



حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ اساسنامه شرکت دولتی انترکانټیننټال

شماره: (۲۶۵۰)

تاریخ: ۱۳۹۹/۹/۳۰

ماده اول :

اساسنامه شرکت دولتی انترکانټیننټال را که به اساس مصوبه شماره (۲۷) مؤرخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده تصویب گردیده است، منظور می‌دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن اساسنامه مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان



مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح اساسنامه شرکت دولتی انترکانتیننتال

شماره: (۲۷)

تاریخ: ۱۳۹۹/۹/۱۸

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، طرح اساسنامه شرکت دولتی انترکانتیننتال را در جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۹/۱۸ خویش به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

اساسنامه شرکت دولتی انترکانتیننتال

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این اساسنامه در روشنی احکام مواد پنجم و ششم قانون شرکت‌های دولتی، وضع گردیده است.

اهداف شرکت

ماده دوم:

شرکت دولتی انترکانتیننتال به منظور تحقق اهداف ذیل، فعالیت می‌نماید:

- ۱- توسعه و رشد خدمات هوتلداری مبتنی بر اصل موثريت، کیفیت و مصونیت.
- ۲- تأمین خدمات هوتلداری معیاری به مهمانان داخلی و خارجی مبتنی جهت اطمینان مصونیت غذایی، سلامت رهايشی و حفظ محیط زیست. عرضه خدمات معیاری هوتلداری به مهمانان داخلی و خارجی با در نظر داشت اصل مصونیت غذایی و محیط زیستی.
- ۳- فراهم نمودن زمینه سهم‌گیری شرکت، جهت تحقق اهداف انکشاف ملی، رشد اقتصادی، توسعه اجتماعی و ایجاد شغل.
- ۴- فراهم نمودن زمینه جذب سرمایه‌گذاری خصوصی در شرکت.
- ۵- کسب منفعت و تقویت بنیه مالی شرکت.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات مندرج ماده سوم قانون شرکت‌های دولتی که در این اساسنامه از آن تذکر بعمل آمده است، همان مفاهیم را افاده می‌نماید.

نام اختصاری

ماده چهارم:

- (۱) شرکت دولتی انترکانتیننتال در این اساسنامه به نام شرکت یاد می‌شود.
- (۲) هیئت نظارت شرکت‌های دولتی در این اساسنامه به نام هیئت نظارت یاد می‌گردد.

دفتر شرکت

ماده پنجم:

دفتر مرکزی شرکت در شهر کابل بوده و نمایندگی‌های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تأسیس شده می‌تواند.

شخصیت شرکت

ماده ششم:

شرکت، دارای شخصیت حکمی و بیلانس حسابی مستقل می‌باشد.

رعایت اسناد تقنینی

ماده هفتم:

شرکت در فعالیت‌های خود احکام قانون اساسی افغانستان، قانون شرکت‌های دولتی، این اساسنامه و سایر اسناد تقنینی مرتبط را رعایت می‌نماید.

وظایف و صلاحیت‌های شرکت

ماده هشتم:

(۱) شرکت، دارای وظایف و صلاحیت‌های ذیل می‌باشد:

- ۱- طرح و تطبیق لوایح، برنامه‌ها و پلان‌های عملیاتی، تجارتي، باسازي، انكشافي و مالي مربوط.
- ۲- فراهم نمودن زمینه مناسب در عرصه اصلاحات، نو آوری‌ها و ایجاد در سكتور هوتلداری.
- ۳- استفاده درست و معقول از تمام دارایی‌های شرکت به نحوی که منجر به توسعه فعالیت و ارتقای سطح عواید و حصول اعتماد مشتریان گردد.
- ۴- ایجاد و فعال‌سازی انستیتوت مسلکی هوتل جهت عرضه خدمات آموزشی هوتلداری در روشنی احکام قوانین نافذه به سطح کشور.
- ۵- مساعد ساختن زمینه‌های تطبیق معیارات و تسهیلات هوتلداری، هوتل‌های پنج ستاره جهت جلب مهمانان خارجی رسمی و غیر رسمی.
- ۶- فراهم نمودن تسهیلات کاری برای کارکنان مربوط در بخش‌های مسلکی، تخنیکي، فنی و اداری.
- ۷- تجهیز و باسازي متداوم تمام بخش‌های مسلکی، اداری و حرفوی شرکت با استفاده از تکنالوژی عصری.
- ۸- عقد قرارداد عرضه محصولات و تهیه مواد مورد ضرورت با ادارات دولتی، غیر دولتی و سایر اشخاص حقیقی و حکمی با در نظر داشت احکام اسناد تقنینی مربوط.
- ۹- فراهم نمودن زمینه ارتقای سطح دانش و مهارت کارکنان در بخش‌های مسلکی، تخنیکي و اداری.
- ۱۰- فراهم نمودن شرایط کسب عضویت انجمن و اتحادیه‌های منطوقی و بین‌المللی هوتلداری.
- ۱۱- استفاده از روش‌های مؤثر بازاریابی جهت ارتقای سطح عواید و جلب رضایت مشتریان.
- ۱۲- ایجاد سیستم مؤثر و شفاف مالی، حسابی، تدارکاتی و گزارش دهی مطابق اسناد تقنینی.
- ۱۳- جلب سرمایه‌گذاری سكتور خصوصی در فعالیت‌های مربوط.

(۲) شرکت مکلف است، اموال منقول و غیر منقول مربوط را بعد از انفاذ این اساسنامه و قبل از فروش سهام، به نرخ روز تثبیت و تعیین ارزش نماید.

(۳) اموال غیرمنقول شرکت، بعد از تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، مطابق احکام قانون، فروش و انتقال شده می‌تواند.

(۴) شرکت می‌تواند، اموال منقول و غیر منقول مازاد مربوط را بعد از تأیید هیئت نظارت به کرایه یا اجاره دهد.

فصل دوم

سرمایه و سهام شرکت

سرمایه

ماده نهم:

(۱) مجموع سرمایه شرکت، مبلغ (۶۷۵,۸۰۹,۸۶۷) ششصد و هفتاد و پنج میلیون و هشتصد و نه هزار و هشتصد و شصت و هفت افغانی می‌باشد.

(۲) سرمایه شرکت منقسم به (۱۰۰,۰۰۰) یکصد هزار سهم می‌باشد.

قیمت‌گذاری سهام

ماده دهم:

(۱) ارزش اسمی هر سهم مبلغ (۷,۰۰۰) هفت هزار افغانی بوده که بعد از تقسیم مجموع سرمایه بر سهام، تعیین می‌گردد.

(۲) تعدیل ارزش اسمی سهم به اساس پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت، صورت می‌گیرد.

(۳) اسناد سهم بعد از پرداخت کامل ارزش آن به امضای رئیس کمیته اجرایی و مسؤول مالی و مهر شرکت به نام سهامدار، ثبت و صادر می‌گردد.

(۴) سند سهم شرکت، حاوی ارزش سهام، اسم و موقعیت دفتر مرکزی شرکت، اسم و نمبر تذکره شخص که سهم برایش صادر می‌شود و تعداد سهامی که سند متذکره متضمن آن است، می‌باشد.

سهامداران شرکت

ماده یازدهم:

(۱) وزارت مالیه، در شرکت، سهامدار دولتی می‌باشد.

(۲) وزارت‌ها، ادارات دولتی و اشخاص حقیقی و حکمی خصوصی به پیشنهاد وزارت مالیه و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به حیث سهامدار شرکت، بوده می‌توانند.

(۳) سرمایه شرکت به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت، موافقه وزارت مالیه و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تزئید یا تنقیص شده می‌تواند.

(۴) مسؤولیت و صلاحیت سهامدار شرکت، متناسب به اندازه سهم آن می‌باشد.

(۵) شرکت می‌تواند، شرکت تابعه (فرعی) را مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، تأسیس نماید.

انتقال سهام و توزیع مفاد

ماده دوازدهم:

- (۱) صدور و فروش سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، صورت می‌گیرد.
- (۲) خرید، فروش و انتقال سهم میان سهامداران و سایر اشخاص حقیقی و حکمی اعم از دولتی و خصوصی به تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت یا مجمع عمومی سهامداران شرکت، بعد از ثبت در دفتر سهام شرکت، مدار اعتبار می‌باشد.
- (۳) هرگاه انتقال سهم بنابر دلایل مؤجه صورت گرفته نتواند، هیئت مدیره بعد از تأیید هیئت نظارت به استرداد قیمت سهم، اقدام می‌نماید.
- (۴) نحوه استفاده از مفاد به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب مجمع عمومی سهامداران صورت می‌گیرد.

اموال منقول و غیرمنقول به حیث سهم

ماده سیزدهم:

اموال منقول و غیرمنقول در صورت ضرورت شرکت، توسط کمیته مؤظف تعیین ارزش و بعد از تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت و مجمع عمومی سهامداران به حیث سهم، قبول شده می‌تواند.

ایجاد ذخایر مالی

ماده چهاردهم:

- (۱) شرکت می‌تواند به منظور اعمار، ترمیم و احیای مجدد اموال منقول و غیرمنقول، توسعه فعالیت‌ها، ارتقای ظرفیت و تشویق کارکنان مربوط از مفاد خالص خویش ذخایر ذیل را ایجاد نماید:
 - ۱- ذخیره توسعه‌ی از یک الی پانزده فیصد.
 - ۲- ذخیره تشویقی از یک الی سه فیصد.
 - ۳- ذخیره احتیاطی از یک الی دو فیصد.
- (۲) ذخایر مندرج فقره (۱) این ماده از (۲۰٪) بیست فیصد مفاد خالص شرکت، بیشتر بوده نمی‌تواند.
- (۳) هیئت مدیره از طرز استفاده ذخایر مندرج این ماده، مدیریت می‌نماید.

استفاده از سرمایه

ماده پانزدهم:

شرکت می‌تواند، بعد از موافقه وزارت مالیه و منظوری هیئت نظارت از سرمایه اصلی و مفاد خالص جهت بهبود و توسعه فعالیت هدفمند بعد از تادیبه مالیه، محصول، دیون و سایر مصارف، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی و این اساسنامه استفاده نماید.

حساب بانکی

ماده شانزدهم:

- (۱) شرکت می‌تواند، جهت نگهداری سرمایه و انجام فعالیت های اقتصادی مربوط، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، حساب بانکی را در داخل کشور افتتاح نماید.
- (۲) استفاده از حساب بانکی مطابق پالیسی تأیید شده هیئت مدیره و منظوری هیئت نظارت، توسط کمیته اجرائی، صورت می‌گیرد.

حقوق و امتیازات

ماده هفدهم:

- (۱) حقوق و امتیازات کارکنان شرکت با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی توسط کمیته اجرائی طرح، از طرف هیئت مدیره تأیید و بعد از منظوری هیئت نظارت، تطبیق می‌گردد.
- (۲) اندازه مزد کارکنان شرکت، مطابق قواعد داخلی منظور شده شرکت با در نظر داشت خصوصیات و اهمیت وظیفه، وضعیت مالی شرکت، میزان مشارکت شرکت در اقتصاد ملی، براساس اهلیت و سطح مهارت کارکنان تعیین می‌گردد.
- (۳) اندازه مزد اعضای تمام وقت هیئت مدیره و کمیته اجرائی با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تعیین می‌گردد.

عقد موافقت نامه ها و قراردادها

ماده هجدهم:

شرکت می‌تواند، جهت تحقق اهداف مندرج این اساسنامه با مؤسسات ملی و بین‌المللی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، قرارداد های مشارکت عامه و خصوصی، موافقتنامه ها و قراردادها را عقد نماید.

تأدیه مالیه و محصول

ماده نوزدهم:

شرکت مکلف است، مطابق احکام قوانین مربوط، مالیه و محصول را تأدیه نماید.

فصل سوم

تشکیلات شرکت

تشکیلات

ماده بیستم:

شرکت متشکل است از:

- ۱- مجمع عمومی سهامداران.
- ۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرائی.

مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و یکم:

مجمع عمومی سهامداران، متشکل از اشخاص حقیقی و حکمی سهامدار می‌باشد.

وظایف و صلاحیت‌های مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و دوم:

مجمع عمومی سهامداران، وظایف و صلاحیت‌های خویش را مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، اجراء و اعمال می‌نماید.

کسب نظر هیئت مدیره و ثبت تصامیم

ماده بیست و سوم:

(۱) مجمع عمومی سهامداران می‌تواند، جهت اتخاذ تصمیم در موارد سکتوری و تخصصی، نظر هیئت مدیره را کسب نماید.

(۲) تصامیم مجمع عمومی سهامداران در دفتر مخصوص، ثبت می‌گردد.

هیئت نظارت

ماده بیست و چهارم:

اعضای هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی تعیین و وظایف و صلاحیت‌های خویش را اجراء و اعمال می‌نمایند.

هیئت مدیره

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره، نقش مرکزی و استراتژیک را در مدیریت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی ایفاء می‌نماید.

(۲) هیئت مدیره به هیئت نظارت و مجمع عمومی سهامداران، پاسخگو می‌باشد.

شرایط عضویت در هیئت مدیره

ماده بیست و ششم:

برای نامزد عضویت هیئت مدیره، علاوه بر شرایط مندرج قانون شرکت‌های دولتی، داشتن حداقل سند ليسانس یکی از رشته‌های اقتصاد، منجمن یا رشته مربوط فعالیت شرکت، نیز شرط می‌باشد.

ترکیب هیئت مدیره

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره شرکت، مرکب از سه الی هفت عضو بصورت تاق می‌باشد.

(۲) یک ثلث اعضای غیراجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و رعایت شرایط مندرج ماده بیست و ششم این اساسنامه، تعیین می گردند.

استعفاء

ماده بیست و هشتم:

اعضای اجرائی و غیراجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی می توانند، استعفاء دهند.

وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره

ماده بیست و نهم:

هیئت مدیره، وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، اجراء و اعمال می نماید.

اطلاع دهی از تدویر جلسه

ماده سی ام:

(۱) رئیس کمیته اجرائی شرکت مکلف است از تاریخ، وقت و مکان تدویر جلسه به هیئت مدیره حداقل (۴۸) ساعت قبل از تدویر جلسه اطلاع دهد، مگر اینکه اعضای هیئت مدیره طور دیگر موافقه نمایند.

(۲) هیئت مدیره می تواند، از مسؤولین شرکت جهت اشتراک در جلسات مربوط دعوت نماید، در این صورت مسؤولین شرکت بدون حق رأی می باشند.

جلسات هیئت مدیره

ماده سی و یکم:

جلسات هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، دایر می گردد.

ارائه شکایت

ماده سی و دوم:

اشخاص حقیقی و حکمی می توانند، شکایت خویش را در ارتباط به امور شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه به رئیس کمیته اجرائی ارائه نمایند. در صورت عدم قناعت به تصمیم رئیس کمیته اجرائی، می توانند به هیئت نظارت مراجعه نمایند.

استخدام متخصصین

ماده سی و سوم:

(۱) متخصصین بین المللی شرکت، به پیشنهاد کمیته اجرائی، تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و سایر اسناد تقنینی استخدام می گردند.

(۲) شرکت می تواند، متخصصین داخلی را جهت تطبیق بهتر اهداف و پالیسی مربوط با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی، استخدام نماید.

تشکیل کمیته اجرائی

ماده سی و چهارم:

کمیته اجرائی شرکت متشکل است از:

- ۱- رئیس عمومی (رئیس اجرائی) شرکت به حیث رئیس.
- ۲- مسوول مالی و اداری شرکت به حیث عضو.
- ۳- مسوول عملیاتی شرکت به حیث عضو.
- ۴- مسوول تجارتي شرکت به حیث عضو.

رئیس کمیته اجرائی

ماده سی و پنجم:

- (۱) رئیس کمیته اجرائی ممثل قانونی و مسوول پیشبرد امور شرکت می باشد.
- (۲) رئیس و اعضای کمیته اجرائی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، برای مدت سه سال تعیین و ایفای وظیفه می نمایند. تعیین مجدد آن ها صرف برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.

وظایف و صلاحیت های کمیته اجرائی

ماده سی و ششم:

- (۱) کمیته اجرائی وظایف و صلاحیت های خود را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، اجراء و اعمال می نماید.
- (۲) کمیته اجرائی به منظور تنظیم امور اجرائی در هفته یک یا دو بار، جلسه دایر می نماید.
- (۳) نصاب تدویر جلسه کمیته اجرائی، حضور اکثریت اعضای آن می باشد.
- (۴) تصامیم کمیته اجرائی به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه و در دفتر مربوط، ثبت می گردد.

استخدام، تبدیلی و عزل کارکنان شرکت

ماده سی و هفتم:

- (۱) کارکنان شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی در مشوره با کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از فهرست اشخاص واجد شرایط، مطابق قواعد داخلی منظور شده شرکت استخدام، تبدیل و عزل می گردند.

- (۲) قانون کارکنان خدمات ملکی بر مسوولین و سایر کارکنان شرکت، قابل تطبیق نمی باشد.

تطبیق پروژه ها از طریق مشارکت عامه و خصوصی

ماده سی و هشتم:

شرکت می تواند، مطابق احکام قانون مشارکت عامه و خصوصی، پروژه های مربوط را با سکتور خصوصی، تطبیق نماید.

وظایف کمیته بررسی (تفتیش)

ماده سی و نهم:

کمیته بررسی (تفتیش)، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وظایف خویش را اجراء می نماید.

فصل چهارم

امور مالی و حسابی

سال مالی

ماده چهل و یکم:

سال مالی شرکت از اول جدی آغاز و در سی ام قوس سال بعدی، ختم می گردد.

تهیه سیستم حسابداری و گزارش دهی

ماده چهل و یکم:

سیستم حسابداری و گزارش دهی مالی شرکت، مطابق معیارهای بین المللی گزارش دهی مالی (IFRS) و رهنمودهای پیشنهادی هیئت نظارت، تهیه می گردد.

استفاده از جدول معیارهای حسابات مالی

ماده چهل و دوم:

(۱) شرکت از جدول معیارهای حسابات مالی که توسط هیئت نظارت تهیه گردیده در اجرای امور مالی و حسابی استفاده می نماید.

(۲) شرکت مکلف است، سیستم حسابداری دوطرفه (Double-Entry) را تطبیق نموده و سیستم حسابات مالی کمپیوتری (الکترونیکی) را بر اساس پیشنهاد ارائه شده از طرف هیئت نظارت، عملی نماید.

بررسی (تفتیش) صورت حسابات

ماده چهل و سوم:

(۱) صورت حساب سالانه شرکت در هر سال بررسی می گردد.

(۲) حسابات مالی شرکت از جانب بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، بررسی می گردد.

(۳) صورت حسابات مالی بررسی شده شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، ارائه می گردد.

(۴) فعالیت های اقتصادی، مالی و حسابی شرکت در صورت ضرورت توسط اداره عالی تفتیش، مطابق احکام قانون اداره عالی تفتیش، بررسی می گردد.

استخدام بررس (مفتش)

ماده چهل و چهارم:

استخدام، عزل، نحوه عقد قرارداد و پرداخت مزد کار بررس (مفتش) مالی، خارج از شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می گیرد.

توزیع مفاد سهام

ماده چهل و پنجم:

- (۱) هیئت مدیره می‌تواند، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی و این اساسنامه با موافقه قبلی هیئت نظارت، پالیسی مفاد سهام سرمایه را اعلام و زمینه تأدیه آنرا از طرف شرکت فراهم نماید.
- (۲) توزیع مفاد سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، صورت می‌گیرد.

بودجه شرکت

ماده چهل و ششم:

- طرح، ترتیب، تصویب و اجرای بودجه شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، صورت می‌گیرد.

ارائه گزارش

ماده چهل و هفتم:

- (۱) شرکت مکلف است، گزارش اجراآت، عواید و مصارف خویش را طور ماهوار به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان، ارائه نماید.
- (۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مکلف است، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را توحید و طور ربعوار به شورای عالی اقتصادی و کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، ارائه نماید.
- (۳) شرکت مکلف است، گزارش سالانه خویش را مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، تهیه و نشر نماید.

فصل پنجم

احکام متفرقه

انحلال و تصفیه شرکت

ماده چهل و هشتم:

- (۱) ادغام، انقسام، واگذاری یا انحلال شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی براساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، صورت می‌گیرد.
- (۲) مراحل تصفیه و تطبیق حسابات در شرکت، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی و طرز العمل مربوط، صورت می‌گیرد.

ایجاد سیستم الکترونیکی و نگهداری اسناد

ماده چهل و نهم:

- (۱) شرکت جهت ثبت، نگهداری و استفاده بعدی اسناد مالی، حسابی و حقوقی، مطابق احکام قانون شرکت‌های دولتی، سیستم الکترونیکی را به تفکیک هارد و سافت کاپی ایجاد و بکار می‌برد.
- (۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت، جهت ارائه گزارش و معلومات مورد نیاز به ادارات ذیربط وصل (لینک) می‌گردد.

ایجاد وب سایت

ماده پنجاهم:

شرکت جهت نشر فعالیت ها، دست آورد ها، ابتکارات، تشویق کارکنان و فراهم نمودن زمینه رقابت سالم، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وب سایت را ایجاد می نماید.

اسناد مدار اعتبار

ماده پنجاه و یکم:

اسناد اموال منقول و غیرمنقول، قرارداد ها، موافقتنامه ها، اسناد حواله و سایر اسناد مالی شرکت که مطابق احکام قانون، امضاء گردیده باشد، مدار اعتبار می باشد.

حفظ اسرار شرکت

ماده پنجاه و دوم:

اعضای هیئت مدیره، مسؤولین، کارکنان شرکت و بررسان (مفتشین) مالی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، مکلف به حفظ اسرار شرکت می باشند.

تعدیل اساسنامه

ماده پنجاه و سوم:

(۱) احکام این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تعدیل می گردد.
(۲) در صورت تشخیص عدم مطابقت حکمی از احکام این اساسنامه با احکام قانون شرکت های دولتی، احکام قانون شرکت های دولتی مرجح دانسته می شود.

مهر و نشان

ماده پنجاه و چهارم:

شرکت، دارای مهر و نشان مخصوص می باشد.

تاریخ انفاذ

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ و اساسنامه شرکت سهامی هوتل کانتی ننتال منتشره جریده رسمی شماره (۷۱۸) مؤرخ (۳۱) جوزای سال ۱۳۶۹ لغو می گردد.