



د افغانستان اسلامي جمهوریت د عدلیې وزارت

سرمچاپیک

فوق العاده کبه

- د مالي او عامه لګښتونو د چارو د ادارې د تنظيم د مقررې د (۲۲) مادې د (۱) فقرې د ۵ جز تعديل
- د مالي چارو او عامه لګښتونو د چارو د ادارې د تنظيم د مقررې د (۱) گڼې ضميمه
- د نفت او گاز (هايډروکاربونونو) د عملياتو د ادارې چارو د تنظيم مقررې
- د دولتي برېښنا شرکت اساسنامه
- تعديل جز (۵) فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررې تنظيم اداره امور مالي و مصارف عامه
- ضميمه شماره (۱) مقررې تنظيم اداره امور مالي و مصارف عامه
- مقررې تنظيم امور ادارې، عمليات نفت و گاز (هايډروکاربن ها) اساسنامه شرکت دولتي برېښنا

تاریخ نشر: (۲۱) عقرب سال ۱۳۹۹ هـ.ش
نمبر مسلسل: (۱۳۹۱)

د خپرېدونېته: د ۱۳۹۹ هـ.ش کال د لړم د میاشتي (۲۱)
پرله پسې نمبر: (۱۳۹۱)

حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ تعدیل جزء ۵ فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررۀ تنظیم اداره امور مالی و
مصارف عامه

شماره: (۲۱۴۹)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰

ماده اول:

تعدیل جزء ۵ فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررۀ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه را که به اساس
مصوبۀ شماره (۲۴) مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۲) ماده تصویب
گردیده است، منظور می دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبۀ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن تعدیل مذکور در جریده رسمی
نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح تعدیل جزء ۵ فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررۀ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه

شماره: (۲۴)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، طرح تعدیل جزء ۵ فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررۀ

تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه را در جلسۀ مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ خویش به داخل

(۲) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

تعدیل جزء ۵ فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررۀ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه
ماده اول:

جزء ۵ فقره (۱) ماده بیست و دوم مقررۀ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه منتشره
جریده رسمی شماره (۸۹۳) مؤرخ ۱۳۸۵/۵/۵ به متن ذیل، تعدیل گردد:

اطلاعیه تخصیصات ذخایر حالات اضطراری و یالیسی

ماده بیست و دوم:

(۱) صدور اطلاعیه تخصیصات حالات اضطراری و اجرای پرداخت آن، صرف در
حالات ذیل از طرف وزارت مالیه صورت می‌گیرد:

۵- در صورتیکه رئیس جمهور مصارف حالت اضطراری را به اساس مشوره وزارت مالیه
منظور نموده یا وزارت مالیه تخصیصات درخواست شده یا پیش‌پرداخت ها را در حالت عدم
اعلان رسمی حالات اضطرار، بعد از منظوری کابینه جمهوری اسلامی افغانستان اجراء
نماید. در این صورت وزارت مالیه می‌تواند، تدویر جلسه فوق‌العاده کابینه را درخواست
کند.

ماده دوم:

این تعدیل از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می‌گردد.

حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ ضمیمه شماره (۱) مقررہ
تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه

شماره: (۲۱۵۰)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰

ماده اول:

ضمیمه شماره (۱) مقررہ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه را که به اساس مصوبه شماره (۲۴) مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۱۰) ماده تصویب گردیده است، منظور می‌دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن ضمیمه مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح ضمیمه شماره (۱) مقررۀ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه

شماره: (۲۴)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، طرح ضمیمه شماره (۱) مقررۀ

تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه را در جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴

خویش به داخل (۱۰) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

ضمیمه شماره (۱) مقررہ تنظیم اداره امور مالی و مصارف عامه منتشره جریده رسمی شماره (۸۹۳) سال ۱۳۸۵

منظور وضع

ماده اول:

این ضمیمه به منظور مدیریت بهتر، شفافیت در مصرف و تأمین نظم مالی در گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) و تنظیم سایر امور مربوط به آن، وضع گردیده است.

اصطلاحات

ماده دوم:

اصطلاحات آتی در این ضمیمه، مفاهیم ذیل را افاده می‌نماید:

- ۱- گداهای احتیاطی: شامل ذخایر حالات اضطراری و پالیسی می‌باشد.
- ۲- حالت عاجل: حالتی است که از نظر زمانی وجوه مورد ضرورت به شکل ضمیمه بودجه یا بررسی وسط سال و یا شامل بودجه سال آینده، شده نتواند.
- ۳- حالت غیرقابل پیشبینی: حالتی است که وجوه آن حین ترتیب و منظوری در بودجه ملی پیشبینی نشده باشد.
- ۴- حالت اجتناب ناپذیر: حالتی است که نظر به استعجالیت، منصرف شدن یا امکان تعویق آن به سال آینده، ممکن نباشد.
- ۵- حالت غیرقابل تمویل: حالتی است که به استثنای گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی)، امکان تمویل آن از سایر وجوه منظور شده بودجه ملی، ممکن نباشد.

گداهای احتیاطی

ماده سوم:

- (۱) گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) با در نظر داشت مصارف سال مالی قبلی و امکانات دولت در بودجه ملی پیشبینی می‌گردد.
- (۲) وجوه مندرج گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) از (۳) سه فیصد مجموع بودجه ملی، بیشتر بوده نمی‌تواند.
- (۳) وجوه مندرج گداهای احتیاطی حالات اضطرار از (۵۰) پنجاه فیصد مجموع گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی)، کمتر بوده نمی‌تواند.
- (۴) تعدیل از گداهای حالات اضطرار به گداهای پالیسی، مجاز نمی‌باشد.

موارد مصرف گداهای احتیاطی

ماده چهارم:

(۱) گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) هریک در موارد مربوط، در حالات ذیل به مصرف می‌رسد:

- ۱- حالت عاجل.
- ۲- حالت غیرقابل پیشبینی.
- ۳- حالت اجتناب ناپذیر.
- ۴- حالت غیرقابل تمویل.
- (۲) وجوه مندرج گداهای احتیاطی حالات اضطرار در حالات مربوط به اضطرار و ضرورت عاجل و جهت رفع مشکل متضررین مستلزم کمک از وجوه حالات اضطرار به مصرف می‌رسد، مشروط بر اینکه وجوه آن شامل بودجه ادارات مربوط نشده باشد.
- (۳) معاش کارکنان و مصارف اداری ادارات مربوط و مصارف سفر هیئت موظف از گداهای احتیاطی حالات اضطرار، قابل پرداخت نمی‌باشد.
- (۴) نحوه استفاده، طی مراحل پرداخت و سایر امور مربوط به مصارف گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) در لایحه جداگانه، تنظیم می‌گردد.

سایر گداهای

ماده پنجم:

- (۱) علاوه بر گداهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی)، سایر گداهای که قیمت‌گذاری و پلان شده بتوانند نیز در صورت ضرورت، توسط وزارت مالیه در بودجه ملی پیشبینی می‌گردد.
- (۲) نحوه استفاده، طی مراحل پرداخت و سایر امور مربوط به مصارف گداهای مندرج فقره (۱) این ماده در لایحه جداگانه، تنظیم می‌گردد.

صلاحیت منظوری**ماده ششم:**

(۱) وجوه مندرج گدهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) به اساس مشوره وزارت مالیه و منظوری کتبی رئیس جمهوری اسلامی افغانستان یا شخصی که به وی تفویض صلاحیت نموده باشد، به مصرف می‌رسد.

(۲) وزارت مالیه می‌تواند، در حالت عدم اعلان رسمی حالت اضطرار، جهت رسیدگی به موقع به حوادث طبیعی و سایر حالات غیرمترقبه، تخصیصات درخواست شده یا پیش‌پرداخت ها را بطور پیش‌پرداخت، بعد از منظوری کابینه جمهوری اسلامی افغانستان اجراء نماید. در این صورت وزارت مالیه می‌تواند، تدویر جلسه فوق‌العاده کابینه را درخواست کند.

ارائه گزارش**ماده هفتم:**

(۱) وزارت مالیه مکلف است، گزارش مصارف مجموعی گدهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) را ربعوار به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارسال و گزارش نهائی آنرا شامل قطعیه نماید.

(۲) گزارش مصارف مجموعی گدهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) از مصارف اداره که به آن تعدیل گردیده، به طور جداگانه تهیه می‌گردد.

نشر گزارش**ماده هشتم:**

وزارت مالیه مکلف است، جهت تأمین شفافیت، گزارش مصارف مجموعی گدهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی) را در وب سایت مربوط، نشر نماید.

نحوه انتقال**ماده نهم:**

وجوه مندرج گدهای احتیاطی (ذخایر حالات اضطراری و پالیسی)، مطابق احکام اسناد تقنینی به پیشنهاد اداره مربوط، موافقه وزارت مالیه و منظوری رئیس جمهوری اسلامی افغانستان یا هدایت مستقیم رئیس جمهوری اسلامی افغانستان به بودجه اداره پیشنهاد کننده انتقال و مصرف می‌گردد. حالت مندرج فقره (۲) ماده ششم این ضمیمه از این حکم مستثنی است.

انفاذ**ماده دهم:**

این ضمیمه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ می‌گردد.

حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ مقررۀ تنظیم امور اداری، عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها)

شماره: (۲۱۵۱)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰

مادۀ اول:

مقررۀ تنظیم امور اداری، عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) را که به اساس مصوبۀ شماره (۲۴) مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۴) فصل و (۱۹) ماده تصویب گردیده است، منظور می-دارم.

مادۀ دوم:

این حکم همراه با مصوبۀ کابینۀ جمهوری اسلامی افغانستان و متن مقررۀ مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد طرح مقررۀ تنظيم امور اداري، عمليات نفت و گاز (هايډروکارين ها)

شماره: (۲۴)

تاريخ: ۱۳۹۹/۸/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، طرح مقررۀ تنظيم امور اداري، عمليات نفت و گاز (هايډروکارين ها) را در جلسه

مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ خویش به داخل (۴) فصل و (۱۹) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غني

رئيس جمهوری اسلامی افغانستان

مقرره تنظیم امور اداری، عملیات نفت و گاز (هایدروکارین ها)

فصل اول

احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این مقرره به تاسی از حکم ماده هشتاد و ششم قانون نفت و گاز (هایدروکارین ها)، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این مقرره عبارت است از:

- ۱- ایجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری ملی و بین المللی در عرصه نفت و گاز.
- ۲- فراهم نمودن زمینه خود کفائی کشور از تولید نفت و گاز.
- ۳- ارائه خدمات با کیفیت برای مستهلکین با قیمت مناسب.
- ۴- فراهم نمودن زمینه ایجاد شرکت های بزرگ ملی سکتور خصوصی و مدیریت آن در عرصه نفت و گاز.
- ۵- مدیریت ذخایر ملی نفت و گاز در حالات حوادث غیر مترقبه از طریق ایجاد یک شرکت دولتی.
- ۶- ایجاد عواید متداوم و پایدار از عملیات نفت و گاز (هایدروکارین ها) بر اساس معیار های شفاف.
- ۷- تنظیم وظایف و صلاحیت های ادارات ذیربط در عرصه عملیات نفت و گاز (هایدروکارین ها).
- ۸- فراهم نمودن زمینه رشد سرمایه گذاری خصوصی و عامه در عرصه انکشاف منابع نفت و گاز.
- ۹- فراهم نمودن زمینه تشویق رقابت سالم و مثبت و تضمین شفافیت در عملیات نفت و گاز (هایدروکارین ها).

۱۰- مدیریت فعالیت های عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) به نحوی که منجر به کاهش اثرات سوء محیط زیستی و اجتماعی گردد.

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات مندرج قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها) در این مقررده همان مفاهیم را افاده می نماید.

مسئول تطبیق

ماده چهارم:

(۱) اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان به همکاری وزارت های معادن و پترولیم و صنعت و تجارت، ادارات دولتی ذیربط، شرکت های دولتی و خصوصی، مسئول تطبیق احکام این مقررده می باشند.

(۲) اداره تنظیم نفت و گاز افغانستان در این مقررده به نام اداره یاد می شود.

فصل دوم

تشکیل و صلاحیت ها

تشکیل

ماده پنجم:

(۱) تشکیل اداره مطابق احکام ماده نهم قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها) متشکل از رئیس عمومی، بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها) و کارکنان می باشد.

(۲) به منظور تطبیق بهتر احکام قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها) و این مقررده، اداره علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل نیز می باشد:

۱- تنظیم تشکیل اداره مطابق روش های پذیرفته شده بین المللی.

۲- استخدام کارکنان اداری و تخنیکی، مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط.

۳- انجام اقدامات لازم به منظور حصول اطمینان از ثبات عملکرد، تداوم و پرداخت امتیازات مادی عادلانه برای کارکنان اداره.

۴- نظارت دوامدار و حصول اطمینان از طرح و تطبیق ساختار اداری و پلان تطبیقی اداری مطابق نیازمندی های عملیاتی مربوط.

(۳) پروسه استخدام و انفصال کارکنان تخنیکي اداره، مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط صورت می گیرد.

مشوره ها و پیشنهادات شورای عالی اقتصادی

ماده ششم:

(۱) مشوره ها و پیشنهادات شورای عالی اقتصادی در مورد طرح مقرره ها، پالیسی ها و اجرای قراردادهای مربوط طور کتبی به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، ارائه می گردد.

(۲) هرگاه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مشوره ها و پیشنهادات مندرج فقره (۱) این ماده را تأیید، رد یا در آن اصلاحات به عمل آورد با ذکر دلایل درج مصوبات خویش می نماید.

وظایف و صلاحیت های کابینه جمهوری اسلامی افغانستان

ماده هفتم:

(۱) کابینه جمهوری اسلامی افغانستان وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق حکم ماده ششم قانون نفت و گاز (هایدرو کاربن ها) اعمال می نماید.

(۲) کابینه جمهوری اسلامی افغانستان می تواند، پالیسی های تضاد منافع مورد عالی نفت و گاز (هایدرو کاربن ها)، را تأیید یا به تعدیل آن هدایت دهد.

وظایف و صلاحیت های وزارت معادن و پترولیم

ماده هشتم:

(۱) وزارت معادن و پترولیم علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج ماده هفتم قانون نفت و گاز (هایدرو کاربن ها) در عملیات بالا دستی و میان دستی نفت و گاز (هایدرو کاربن ها)، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل نیز می باشد:

۱- ارائه پیشنهاد پالیسی ها، مقررہ ها و قراردادهای نمونوی در همکاری با اداره و مشوره با اداره تدارکات ملی در عملیات بالا دستی و میان دستی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان غرض منظوری.

۲- وضع طرزالعمل های مربوط به عملیات بالادستی و میان دستی نفت و گاز (هایدروکاربن ها) ، با نظر داشت احکام قانون نفت و گاز(هایدرو کاربن ها) و مقررہ های مربوط در همکاری با اداره.

(۲) وزارت معادن و پترولیم مکلف است، طرح طرزالعمل های مندرج جزء ۲ فقره (۱) این ماده را قبل از ارائه به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، جهت نظر خواهی برای مدت (۳۰) روز کاری غرض دسترسی عامه در ویب سایت مربوط، نشر نماید.

وظایف و صلاحیت های وزارت صنعت و تجارت

ماده نهم:

(۱) وزارت صنعت و تجارت علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج ماده هشتم قانون نفت و گاز (هایدرو کاربن ها) در عملیات پایین دستی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، دارای وظایف و صلاحیت های ذیل نیز می باشد:

۱- طرح پالیسی ها، مقررہ ها و قراردادهای نمونوی در همکاری با اداره و اداره تدارکات ملی و پیشنهاد آن غرض منظوری به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.

۲- وضع طرزالعمل های مربوط به عملیات پایین دستی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، در مطابقت با احکام اسناد تقنینی مربوط در مشوره و همکاری با اداره.

(۲) وزارت صنعت و تجارت مکلف است، طرح طرزالعمل های مندرج جزء ۲ فقره (۱) این ماده را قبل از ارائه به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، جهت نظر خواهی برای مدت (۳۰) روز کاری غرض دسترسی عامه در ویب سایت مربوط و سایر ویب سایت ها، نشر نماید.

وظایف و صلاحیت های اداره

ماده دهم:

اداره، علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج ماده دهم قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها) دارای وظایف و صلاحیت های ذیل نیز می باشد:

۱- طرح و ترتیب استراتژی (۵) ساله پیش بینی اولویت های کاری اداره به منظور رسیدن به خودکفایی از طریق تولیدات داخلی در عرصه عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها).

۲- نظارت از تطبیق پالیسی ها، مقررہ ها، طرز العمل ها، لوایح و قراردادهای مربوط به عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) در هماهنگی با ادارات ذیربط.

۳- جلب و جذب سرمایه گذاری در عرصه عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) در مطابقت با پالیسی های اقتصادی کشور.

۴- حصول اطمینان از تطبیق قوانین و پالیسی های مربوط به عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) به منظور رشد عواید متداوم دولت.

۵- ارائه مشوره به وزارت های معادن و پترولیم و صنعت و تجارت و اداره ملی استندرد در ارتباط به طرح پالیسی های مشخص جهت رشد و تنظیم امور مربوط سکتور نفت و گاز.

۶- تعیین معیار ها و طرز العمل های ذیل و نظارت از تطبیق آن ها:

- تعیین معیار های کیفیت مواد نفتی وارداتی و طرز العمل تطبیق آن به همکاری اداره ملی استندرد.

- تعیین معیار های احداث تانک های تیل و طرز العمل تطبیق آن به همکاری شاروالی کابل و اداره ملی حفاظت محیط زیست.

- تهیه طرز العمل چگونگی مقابله با حوادث و حالات اضطراری در عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) به همکاری وزارت های معادن و پترولیم، صنعت و تجارت و امور داخله، اداره ملی آمادگی مبارزه با حوادث و شاروالی کابل.

۷- همکاری با وزارت معادن و پترولیم در رابطه به ترتیب جواز های نمونوی.

۸- - همکاری با اداره تدارکات ملی در رابطه به ترتیب قراردادهای نمونوی.

۹- تهیه و تطبیق پالیسی بستر مناسب برای ایجاد شرکت های خصوصی بزرگ ملی نفت و گاز در مرحله عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) به همکاری وزارت صنعت و تجارت.

10- ارائه مشوره به ارتباط طرح پالیسی مدیریت مؤثر شرکت های دولتی و ذخایر ملی و نظارت از تطبیق آن.

وظایف و صلاحیت بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)

ماده یازدهم:

(۱) بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج ماده سیزدهم قانون نفت و

گاز (هایدروکاربن ها) دارای وظایف و صلاحیت های ذیل نیز می باشد:

۱- برگزاری جلسات بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، مطابق طرزالعمل مربوط.

۲- تأیید پلان عملیاتی و بودجه سالانه اداره.

۳- تأیید پلان استراتیژی (۵) ساله برای تعیین اهداف و فعالیت های اداره.

۴- نظارت دوره ای و حصول اطمینان از اینکه تشکیل اداره و پلان تطبیقی آن به شکل مؤثر نیازهای عملیاتی اداره را برآورده سازد.

۵- تأیید طرزالعمل های وضع شده مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط با در نظر داشت تحصیلات، تجربه و توانایی مرتبط به منظور استخدام کارکنان اداری و تخنیکی جهت انجام مؤثر مسؤولیت های اداره که در قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها) و این مقرر مشخص گردیده است.

۶- حصول اطمینان از ثبات، مصونیت کاری، پرداخت امتیازات عادلانه طور شفاف، منصفانه و مستند برای کارکنان اداری و تخنیکی اداره مطابق احکام قانون.

(۲) بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، مکلف است، پالیسی تضاد منافع را برای رئیس عمومی اداره و اعضای مربوط که شامل موارد ذیل می باشد، ترتیب، نشر و از تطبیق آن نظارت نماید:

۱- آشکار ساختن منافع در جوازها، قراردادهای، مدارک و سایر معاملات مرتبط به عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها).

۲- شناسایی و تثبیت اعضای بورد عالی نفت و گاز که در قراردادهای عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، ذینفع باشند.

۳- ارائه معلومات در مورد دارائی شرکتها و سایر اشخاص حکمی که یکی از اعضای بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، یا رئیس عمومی اداره در آن ایفای وظیفه می نماید.

۴- ارسال پالیسی تضاد منافع بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، جهت منظوری به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان.

(۳) اجراءات و تصامیم بورد عالی نفت و گاز مستند و کتبی می باشد. تصامیم بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها) که توسط اعضای بورد به شکل حضوری، تلفونی، فکس، ایمیل و یا هر وسیله کتبی دیگری به علت این که در جلسات منظم بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، به تصویب رسیده است، مدار اعتبار می باشد.

(۴) بورد عالی نفت و گاز مکلف است، پروسه های داوطلبی و ارزیابی قراردادهای یا جوازهای عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن ها) را نظارت و گزارش آن را به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نماید.

(۵) بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، مکلف است، به منظور تحقق اهداف این مقرره، انجام فعالیتها، اعمال صلاحیتها و اجرای وظایف اداره با رعایت حکم ماده هشتاد و چهارم قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها) برای تفتیش ربعوار و سالانه که توسط مفتش مستقل صورت می گیرد، هدایت دهد. هدایت مذکور در رابطه به تفتیش مستقل سالانه شامل لایحه وظایف مفتش می گردد.

وظایف و صلاحیت های رئیس عمومی اداره

ماده دوازدهم:

رئیس عمومی اداره علاوه بر وظایف و صلاحیت های مندرج قانون نفت و گاز (هایدروکاربن ها)، دارای وظایف و صلاحیت ذیل نیز می باشد:

۱- استخدام کارکنان مربوط بادر نظر داشت تشکیل جهت انجام فعالیت های اداره، مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط.

- ۲- ترتیب تشکیل اداره با درنظرداشت بخش‌های عملیات بالادستی، عملیات میان دستی، عملیات پایین دستی نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها) و پیشنهاد آن غرض تأیید به بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها).
- ۳- ترتیب لایحه و وظایف کارکنان اداری و تخنیکي با درنظرداشت احکام اسناد تقنینی مربوط و پیشنهاد آن غرض تأیید به بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها) و نظارت از تطبیق آن.
- ۴- پیشنهاد امتیازات استثنائی برای کارکنان اداری و تخنیکي، مطابق احکام اسناد تقنینی مربوط به مراجع ذیربط.
- ۵- استخدام متخصصین داخلی و خارجی به منظور دریافت مشوره در مورد قانون نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها) و این مقرر.

ارائه گزارش

ماده سیزدهم:

- (۱) اداره مکلف است، گزارش اجراءات خویش را طور ربعوار و سالانه به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نماید.
- (۲) طرز ارائه گزارش فعالیت کارکنان و رئیس عمومی اداره و بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها)، در طرزالعمل تنظیم می‌گردد.

نظارت

ماده چهاردهم:

- بورد عالی نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها) از جریان انعقاد قراردادها و تطبیق آن طور مستقیم یا غیر مستقیم از طریق مفتشین تصدیق شده، نظارت می‌نماید.

فصل سوم

دفتر ثبت و بانک اطلاعات نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها)

دفتر ثبت نفت و گاز

ماده پانزدهم:

- (۱) اداره مکلف است، دفتر ثبت نفت و گاز را به منظور ثبت گزارش‌ها، جوازها و اسناد عملیات نفت و گاز (هایدروکاربن‌ها)، ایجاد نماید.

(۲) اسناد و مدارک موجود در دفتر ثبت نفت و گاز برای دسترسی و معلومات عامه در دفتر مرکزی اداره در جریان ساعات کاری رسمی قابل دسترس می‌باشد.

(۳) کاپی اسناد و مدارک موجود در دفتر ثبت نفت و گاز بعد از پرداخت فیس تعیین شده، قابل دریافت می‌باشد.

(۴) دارندگان قرارداد و جواز مکلف اند، اسناد و مدارک ذیل را غرض ثبت و نگهداری به اداره ارائه نمایند:

۱- نام جواز یا قرارداد و اسم دارنده آن.

۲- شماره ثبت جواز یا قرارداد توأم با مشخصات و شرایط پیش‌بینی شده در آن.

۳- شهرت مکمل دارنده جواز یا قرارداد و تجربه کاری مرتبط در مطابقت با شرایط جواز.

۴- موقعیت و مشخصات چاه نفت و گاز.

۵- تاریخ آغاز عملیات نفت و گاز (هایدروکارین) و میعاد تکمیل آن.

۶- نام و مشخصات پایپ لاین، تاریخ آغاز اعمار، سنجش فشار و سایر موارد متعلق به آن.

۷- کیفیت و کمیت گاز که در پایپ لاین جریان پیدا می‌کند و نقطه وصول آن که توسط اداره تائید گردیده باشد.

۸- مشخصات تجهیزات و ساحه مرتبط به آن بشمول ظرفیت تولید و پروسس تجهیزات، تاریخ اعمار، سنجش فشار، شرکت تولیدکننده تجهیزات و سایر موارد مرتبط حسب لزوم.

۹- موقعیت ساحه و مشخصات جیوفیزیکی فعالیت های هر پروژه با ذکر تاریخ آغاز و ختم آن.

(۵) اداره مکلف است، نقشه مرجع افغانستان را به اساس بلاک‌ها که در آن ساحات جوازها و قرارداد های نفت و گاز کانتور بندی و مشخص گردیده باشد، در مطابقت به اصول پذیرفته شده بین المللی تهیه و ترتیب نموده و در دفتر ثبت نفت و گاز حفظ و نگهداری نماید.

ایجاد بانک اطلاعات نفت و گاز (هایدروکارین ها)

ماده شانزدهم:

(۱) اداره مکلف است، بانک اطلاعات نفت و گاز (هایدروکارین ها) را به منظور درج معلومات عملیات های بالادستی، میان دستی و پایین دستی نفت و گاز (هایدروکارین ها) و سایر معلومات مرتبط به آنها، مطابق اصول پذیرفته شده بین المللی ایجاد و نگهداری نماید.

(۲) دارندگان قرارداد و جواز مکلف اند، معلومات ذیل را غرض نگهداری در بانک اطلاعات نفت و گاز (هایدرو

کارین ها) به اداره ارائه نمایند:

۱- تمام معلومات جيولوجيکي و جيوفزيکي به شمول اطلاعات و گزارشات (پروسس شده و پروسس ناشده) که در جريان عمليات نفت و گاز (هاي دور کاربن ها) بدست می آيد.

۲- معلومات که از چاه نفت و گاز، حفاری (برمه کاری)، سروی های رهنمودی، تحليل معلومات جدار چاه و احجار خرد شده، معلومات خط سيم (لاين)، معلومات و تحليل سنجش درجه حرارت و فشار، معلومات و تحليل سنجش فشار زیر سطحی.

۳- معلومات تکميل کار، جيولوجيکي و جيوفزيکي، مسير حفاری (برمه کاری)، پوشش (قالب) و سمنت و معلومات و تحليل وضعيت چاه نفت و گاز و آب، معلومات تحلیلی مشخصات نمونه های جدار چاه و احجار خرد شده.

۴- کاپی گزارشات توليدي و ساير گزارشات مربوط و مواد که مطابق احکام قانون نفت و گاز (هاي دور کاربن).

(۳) اداره می تواند، علاوه بر معلومات مندرج فقره های (۱ و ۲) اين ماده ساير معلومات ضروری ديگر را در بانک اطلاعات نفت و گاز (هاي دور کاربن ها) حفظ و نگهداری نماید.

فصل چهارم

احکام متفرقه

همآهنگی

ماده هفدهم:

اداره مکلف است، به منظور تطبيق احکام اسناد تقنینی مربوط و این مقرر، همآهنگی لازم را با ادارات ذيربط در طرز العمل جداگانه تنظيم نماید.

مهر و لوگوی اداره

ماده هجدهم:

(۱) اداره دارای مهر مخصوص می باشد که در آن نشان دولت جمهوری اسلامی افغانستان و نام اداره درج می گردد.

(۲) اداره دارای لوگو می باشد که در اسناد رسمی مربوط، آنرا استعمال می نماید.

انفاذ

ماده نهم:

این مقررہ از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ و احکام مغایر آن ملغی شمردہ می شود.

حکم

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

در مورد انفاذ اساسنامه شرکت دولتی بریننا

شماره: (۲۱۵۲)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۲۰

ماده اول:

طرح اساسنامه شرکت دولتی بریننا را که به اساس مصوبه شماره (۲۴) مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ کابینه جمهوری اسلامی افغانستان به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده تصویب گردیده است، منظور می‌دارم.

ماده دوم:

این حکم همراه با مصوبه کابینه جمهوری اسلامی افغانستان و متن اساسنامه مذکور در جریده رسمی نشر گردد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

مصوبه

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان
در مورد طرح اساسنامه شرکت دولتی بریننا

شماره: (۲۴)

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۱۴

کابینه جمهوری اسلامی افغانستان، طرح اساسنامه شرکت دولتی بریننا را در جلسه مؤرخ ۱۳۹۹/۸/۱۴ خویش به داخل (۵) فصل و (۵۵) ماده مورد تصویب قرار داد.

محمد اشرف غنی

رئیس جمهوری اسلامی افغانستان

اساسنامه شرکت دولتی برشنا**فصل اول****احکام عمومی****مبئی****ماده اول:**

این اساسنامه در روشنی احکام مواد پنجم و ششم قانون شرکت های دولتی، وضع گردیده است.

اهداف شرکت**ماده دوم:**

شرکت دولتی برشنا به منظور تحقق اهداف ذیل، فعالیت می نماید:

- ۱- فراهم نمودن زمینه دسترسی به انرژی برق ارزان.
- ۲- تقویه زیربناها و تأمین نیازمندی های موجود و آینده به انرژی برق در سراسر کشور و توسعه آن.
- ۳- کاهش هزینه ها به منظور تأمین عرضه انرژی برق آینده و افزایش رفح بی ثباتی انرژی برق از طریق:

- تنوع بخشیدن به عرضه انرژی از طریق سرمایه گذاری در تولید انرژی برق از منابع داخلی.
- ادغام گزینه های انرژی قابل تجدید در سیستم کلی عرضه انرژی برق.
- تقویت همکاری های منطقوی از طریق تجارت و اتصال سیستم های انرژی برق فرامرزی.

اصطلاحات**ماده سوم:**

اصطلاحات مندرج ماده سوم قانون شرکت های دولتی که در این اساسنامه از آن تذکر بعمل آمده است، همان مفاهیم را افاده می نماید.

نام های اختصاری**ماده چهارم:**

- (۱) شرکت برشنا در این اساسنامه بنام شرکت یاد می شود.
- (۲) هیئت نظارت شرکت های دولتی در این اساسنامه به نام هیئت نظارت یاد می گردد.

دفتر شرکت**ماده پنجم:**

دفتر مرکزی شرکت در شهر کابل بوده و نمایندگی های آن عندالضرورت در نقاط مختلف کشور تأسیس شده می تواند.

هویت شرکت**ماده ششم:**

شرکت، شخصیت حکمی مستقل است که دارای بیلانس حسابی جداگانه از مالکین سهام می‌باشد.

رعایت اسناد تقنینی**ماده هفتم:**

شرکت در فعالیت های خود احکام قانون اساسی افغانستان، قانون شرکت های دولتی، این اساسنامه و سایر اسناد تقنینی مرتبط را رعایت می‌نماید.

وظایف و صلاحیت های شرکت**ماده هشتم:**

شرکت دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می‌باشد:

- ۱- تأمین انرژی برق در سراسر کشور تا حد ممکن از منابع داخلی با هزینه های کم و بر اساس نیازمندی های مردم.
- ۲- خریداری، انتقال و توزیع انرژی برق اقتصادی از منابع داخلی یا خارجی تولید انرژی برق.
- ۳- طرح، دیزاین، احداث، مدیریت، حفظ و مراقبت دستگاه های تولید برق، شبکه های انتقال و توزیع آن.
- ۴- مراقبت از سیستم انرژی برق به منظور عرضه خدمات مطمئن، مصون و اقتصادی برای مشترکین.
- ۵- فروش وسایل، تجهیزات و خدمات انرژی برق رسانی به مشترکین در داخل کشور.
- ۶- رعایت روش های تدارکاتی به طور شفاف با پیروی از مدیریت سالم مطابق اسناد تقنینی مربوط.
- ۷- بررسی (تفتیش) حسابات مالی شرکت، سالانه یک بار توسط یکی از شرکت های قابل اعتبار ملی یا بین المللی.

فصل دوم**سرمایه و سهام شرکت****سرمایه****ماده نهم:**

- (۱) مجموع سرمایه شرکت مبلغ هشتاد و چهار میلیارد و سه صد و سی و هشت میلیون و پنج صد و هشتاد و سه هزار و بیست (۸۴/۳۳۸/۵۸۳/۰۲۰) افغانی می‌باشد.
- (۲) سرمایه شرکت منقسم به یک میلیون (۱/۰۰۰/۰۰۰) سهام می‌باشد.

قیمت‌گذاری سهام

ماده دهم:

- (۱) ارزش اسمی هر سهم مبلغ (۸۴/۳۳۸/۵۸۳) افغانی بوده که بعد از تقسیم مجموع سرمایه بر سهام، تعیین می‌گردد.
- (۲) تعدیل ارزش اسمی سهم به اساس پیشنهاد هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت، صورت می‌گیرد.
- (۳) اسناد سهم بعد از پرداخت کامل ارزش آن به امضای رئیس کمیته اجرایی، سرمحاسب یا رئیس مالی و مهر شرکت به نام سهامدار ثبت و صادر می‌گردد.
- (۴) سند سهم شرکت حاوی ارزش سهام، اسم و موقعیت دفتر مرکزی شرکت، اسم و نمبر تذکره شخص که سهم برایش صادر می‌شود و تعداد سهامی که سند متذکره متضمن آن است، می‌باشد.

سهامداران شرکت

ماده یازدهم:

- (۱) وزارت مالیه سهامدار دولتی شرکت می‌باشد.
- (۲) سرمایه شرکت به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت، موافقه وزارت مالیه و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان تزئید یا تنقیص شده می‌تواند.
- (۳) مسؤولیت و صلاحیت سهامدار متناسب به اندازه سهم آن می‌باشد.

انتقال سهام و توزیع مفاد

ماده دوازدهم:

- (۱) صدور و فروش سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می‌گیرد.
- (۲) خرید، فروش و انتقال سهم میان سهامداران و سایر اشخاص حقیقی و حکمی به تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت یا مجمع عمومی سهامداران شرکت، بعد از ثبت در دفتر سهام شرکت، مدار اعتبار می‌باشد.
- (۳) هرگاه انتقال سهم بنابر دلایل مؤجه صورت گرفته نتواند، هیئت مدیره بعد از تأیید هیئت نظارت به استرداد قیمت سهم، اقدام می‌نماید.
- (۴) نحوه استفاده از مفاد به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب مجمع عمومی سهامداران صورت می‌گیرد.

اموال منقول و غیرمنقول به حیث سهم

ماده سیزدهم:

- (۱) ارزش اموال منقول و غیرمنقول در صورت ضرورت شرکت بعد از قیمت‌گذاری عادلانه توسط کمیته بیرونی، تعیین و بعد از تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت و مجمع عمومی سهامداران به حیث سهم قبول شده می‌تواند.
- (۲) اموال غیرمنقول شرکت مطابق احکام قانون، قابل انتقال و فروش می‌باشد.

(۳) سهام جدید بعد از تأسیس شرکت دولتی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی صادر شده می تواند.

ایجاد ذخایر مالی

ماده چهاردهم:

(۱) شرکت می تواند، به منظور اعمار، ترمیم و احیای مجدد اموال غیرمنقول، توسعه فعالیت ها، ارتقای ظرفیت و تشویق کارکنان مربوط از مفاد خالص خویش ذخایر ذیل را ایجاد نماید:

۱- ذخیره توسعه از یک الی پانزده فیصد.

۲- ذخیره تشویقی از یک الی سه فیصد.

۳- ذخیره احتیاطی از یک الی دو فیصد.

(۲) ذخایر مندرج فقره (۱) این ماده از (۲۰) فیصد مفاد خالص شرکت بیشتر بوده نمی تواند.

(۳) هیئت مدیره از طرز استفاده ذخایر مندرج این ماده مراقبت می نماید.

استفاده از سرمایه

ماده پانزدهم:

شرکت می تواند بعد از موافقه وزارت مالیه و منظوری هیئت نظارت از سرمایه اصلی و مفاد خالص جهت بهبود و توسعه فعالیت هدفمند بعد از تادیه مالیه، محصول، دیون، تکتانه و سایر مصارف، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه استفاده نماید.

حساب بانکی

ماده شانزدهم:

(۱) شرکت می تواند، جهت نگهداری سرمایه مربوط، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، حساب بانکی را در داخل کشور افتتاح نماید.

(۲) استفاده از حساب بانکی مطابق پالیسی تأیید شده هیئت مدیره و منظوری هیئت نظارت، توسط کمیته اجرائی، صورت می گیرد.

حقوق و امتیازات

ماده هفدهم:

(۱) حقوق و امتیازات کارکنان شرکت با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی توسط کمیته اجرائی و هیئت مدیره طرح و بعد از منظوری هیئت نظارت، تطبیق می گردد.

(۲) اندازه مزد کارکنان مطابق قواعد داخلی منظور شده شرکت با در نظر داشت خصوصیات و اهمیت وظیفه، وضعیت مالی شرکت، میزان مشارکت شرکت در اقتصاد ملی، براساس اهلیت و سطح مهارت کارکنان تعیین می گردد.

(۳) اندازة مزد اعضای تمام وقت هیئت مدیره و کمیته اجرائی با در نظر داشت منافع درازمدت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی تنظیم می گردد.

عقد موافقت نامه ها و قرارداد ها

ماده هجدهم:

شرکت می تواند، جهت تحقق اهداف مندرج این اساسنامه با مؤسسات ملی و بین المللی مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، قرارداد های مشارکت عامه و خصوصی، موافقتنامه ها و قرارداد ها را عقد نماید.

تأدیه مالیه و محصول

ماده نوزدهم:

شرکت مکلف است، مطابق احکام قوانین مربوط، مالیه و محصول را تأدیه نماید.

فصل سوم

تشکیلات شرکت

تشکیلات

ماده بیستم:

شرکت متشکل است از:

۱- مجمع عمومی سهامداران.

۲- هیئت مدیره.

۳- کمیته اجرائی.

مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و یکم:

مجمع عمومی سهامداران متشکل از اشخاص حقیقی و حکمی سهامدار می باشد.

وظایف و صلاحیت های مجمع عمومی سهامداران

ماده بیست و دوم:

مجمع عمومی سهامداران، وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی اعمال می نماید.

کسب نظر هیئت مدیره و ثبت تصامیم

ماده بیست و سوم:

(۱) سهامداران می توانند، جهت تصمیم گیری در موارد سکتوری و تخصصی، نظر هیئت مدیره را اخذ نمایند.

(۲) سهامداران تصامیمی را که اتخاذ می‌نمایند، در کتاب ثبت تصاویر سهامداران، درج می‌گردد.

هیئت نظارت

ماده بیست و چهارم:

اعضای هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی تعیین، وظایف و صلاحیت های خویش را اعمال می‌نمایند.

هیئت مدیره

ماده بیست و پنجم:

(۱) هیئت مدیره، نقش مرکزی و استراتژیک را در رهبری و مراقبت شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی ایفا می‌نماید.

(۲) هیئت مدیره به هیئت نظارت و مجمع عمومی سهامداران، پاسخگو می‌باشد.

شرایط عضویت

ماده بیست و ششم:

نامزد عضویت هیئت مدیره، علاوه بر داشتن شرایط مندرج قانون شرکت های دولتی، دارای شرایط ذیل نیز می‌باشد:

۱- داشتن حداقل سند لیسانس یکی از رشته های اقتصاد یا منجمنت.

۲- داشتن حداقل دو سال تجربه کاری در رشته مربوط.

ترکیب هیئت مدیره

ماده بیست و هفتم:

(۱) هیئت مدیره شرکت مرکب از سه الی هفت عضو بصورت تاق می‌باشد.

(۲) یک ثلث اعضای غیراجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و رعایت شرط مندرج ماده بیست و ششم این اساسنامه، تعیین می‌گردند.

استعفاء

ماده بیست و هشتم:

اعضای اجرائی و غیراجرائی هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی می‌توانند، استعفاء دهند.

وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره

ماده بیست و نهم:

هیئت مدیره وظایف و صلاحیت های خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، اعمال می‌نماید.

اطلاع دهی از تدویر جلسه**ماده سی ام:**

(۱) رئیس کمیته اجرائی شرکت مکلف است، از تاریخ، وقت و مکان تدویر جلسه به هیئت مدیره حداقل (۴۸) ساعت قبل از تدویر جلسه اطلاع دهد، مگر اینکه اعضای هیئت مدیره طور دیگر موافقه نمایند.

(۲) هیئت مدیره می‌تواند، از مسؤولین شرکت جهت اشتراک در جلسات هیئت مدیره دعوت نماید، در این صورت مسؤولین شرکت بدون حق رأی می‌باشند.

جلسات هیئت مدیره**ماده سی و یکم:**

(۱) جلسات هیئت مدیره، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی دایر می‌گردد.

(۲) هیئت مدیره شرکت، متخصصین خارجی را در جلسات به حیث ناظر و مشاور دعوت می نماید.

ارائه شکایت**ماده سی و دوم:**

اشخاص حقیقی و حکمی می‌توانند، شکایت خویش را در ارتباط به امور شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه به رئیس کمیته اجرائی ارائه نمایند. در صورت عدم قناعت به تصمیم رئیس کمیته اجرائی، می‌توانند به هیئت نظارت مراجعه نمایند.

استخدام متخصصین**ماده سی و سوم:**

(۱) متخصصین بین‌المللی شرکت به پیشنهاد کمیته اجرائی، تأیید هیئت مدیره و تصویب هیئت نظارت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و سایر اسناد تقنینی استخدام می‌گردند.

(۲) شرکت می‌تواند، متخصصین داخلی را جهت تطبیق بهتر اهداف و پالیسی شرکت با رعایت احکام قانون شرکت های دولتی به همکاری کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام نماید.

تشکیل کمیته اجرائی**ماده سی و چهارم:**

کمیته اجرائی شرکت متشکل است از:

۱- رئیس عمومی (رئیس اجرائی) شرکت به حیث رئیس.

۲- رئیس مالی و اداری شرکت به حیث عضو.

۳- رئیس عملیاتی شرکت به حیث عضو.

۴- رئیس تجارتی شرکت به حیث عضو.

۵- رئیس سرمایه گذاری ها به حیث عضو.

۶- رئیس اداری به حیث عضو.

رئیس کمیته اجرائی

ماده سی و پنجم:

(۱) رئیس کمیته اجرائی ممثل قانونی و مسؤول پیشبرد امور شرکت می باشد.

(۲) رئیس و اعضای کمیته اجرائی مطابق احکام قانون شرکت های دولتی برای مدت سه سال تعیین و ایفای وظیفه می نمایند. تعیین مجدد آنها صرف برای یک دوره دیگر مجاز می باشد.

وظایف و صلاحیت های کمیته اجرائی

ماده سی و ششم:

(۱) کمیته اجرائی وظایف و صلاحیت های خود را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی اعمال می نماید.

(۲) کمیته اجرائی به منظور تنظیم امور اجرائی در هفته یک یا دو بار، جلسه دایر می نماید.

(۳) نصاب تدویر جلسه کمیته اجرائی، حضور اکثریت اعضای آن می باشد.

(۴) تصامیم کمیته اجرائی، به اکثریت آرای اعضای حاضر جلسه اتخاذ و ثبت دفتر جلسات کمیته اجرائی می گردد.

استخدام کارکنان شرکت

ماده سی و هفتم:

(۱) کارکنان شرکت مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و قواعد داخلی منظور شده شرکت با در نظر داشت تفاهم نامه جداگانه میان شرکت و کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی از لیست کاندیدان واجد شرایط در همکاری و تحت نظارت کمیسیون مستقل اصلاحات اداری و خدمات ملکی استخدام، تبدیل و عزل می گردند.

(۲) قانون کارکنان خدمات ملکی بر مسؤلین و سایر کارکنان شرکت، قابل تطبیق نمی باشد.

تطبیق پروژه ها از طریق مشارکت عامه و خصوصی

ماده سی و هشتم:

شرکت می تواند، مطابق احکام قانون مشارکت عامه و خصوصی، پروژه های مربوط را با سکتور خصوصی تطبیق نماید.

وظایف کمیته بررسی (تفتیش)**ماده سی و نهم:**

کمیته بررسی (تفتیش) مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وظایف خویش را اعمال می نماید.

فصل چهارم**امور مالی و حسابداری****سال مالی****ماده چهل و یکم:**

سال مالی شرکت از اول جدی آغاز و در سی ام قوس سال بعدی ختم می گردد.

تهیه گزارش دهی مالی شرکت**ماده چهل و یکم:**

سیستم حسابداری و گزارش دهی مالی شرکت مطابق معیار های بین المللی گزارشدهی مالی (IFRS) و رهنمود های پیشنهادی هیئت نظارت، تهیه می گردد.

استفاده از جدول معیارهای حسابات مالی**ماده چهل و دوم:**

(۱) شرکت از جدول معیارهای حسابات مالی که توسط هیئت نظارت تهیه گردیده، در اجرای امور مالی و حسابداری استفاده می نماید.

(۲) شرکت مکلف است، سیستم حسابداری دوطرفه (Double-Entry) را تطبیق نموده و سیستم حسابات مالی کمپیوتری (الکترونیکی) را بر اساس پیشنهاد ارائه شده از طرف هیئت نظارت، عملی نماید.

بررسی (تفتیش) صورت حسابات**ماده چهل و سوم:**

(۱) صورت حساب سالانه شرکت در هر سال بررسی می گردد.

(۲) بررسی حسابات مالی شرکت از جانب بررس (مفتش) مالی، خارج از شرکت مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و معیارهای بین المللی صورت می گیرد.

(۳) صورت حسابات مالی بررسی شده شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی ارائه می گردد.

(۴) بررسی فعالیت های اقتصادی، مالی و حسابداری شرکت در صورت ضرورت توسط اداره عالی تفتیش مطابق احکام قانون اداره عالی تفتیش، صورت می گیرد.

استخدام بررس (مفتش) بیرونی**ماده چهل و چهارم:**

- (۱) شرکت می‌تواند در صورت ضرورت مطابق احکام قانون شرکت های دولتی بررس (مفتش) معتبر بین المللی را جهت بررسی (تفتیش) امور مالی شرکت استخدام نماید.
- (۲) استخدام، عزل، نحوه عقد قرارداد و پرداخت حقوق کار بررس (مفتش) مالی خارج از شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می‌گیرد.

توزیع مفاد سهام**ماده چهل و پنجم:**

- (۱) هیئت مدیره می‌تواند، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و این اساسنامه با موافقه قبلی هیئت نظارت، پالیسی مفاد سهام و سرمایه را اعلام و زمینه تأدیه آنرا از طرف شرکت فراهم نماید.
- (۲) توزیع مفاد سهام شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می‌گیرد.

بودجه شرکت**ماده چهل و ششم:**

- طرح، ترتیب، تصویب و اجرای بودجه شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، صورت می‌گیرد.

ارائه گزارش**ماده چهل و هفتم:**

- (۱) شرکت های دولتی مکلف اند گزارش اجراءات، عواید و مصارف خویش را طور ماهوار به ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نمایند.
- (۲) ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری اسلامی افغانستان مکلف است، گزارش مندرج فقره (۱) این ماده را توحید و طور ربعوار به کابینه جمهوری اسلامی افغانستان ارائه نماید.
- (۳) شرکت های دولتی مکلف اند، گزارش سالانه خویش را مطابق احکام قانون شرکت های دولتی تهیه، ترتیب و به مراجع ذیربط ارائه و نشر نمایند.

فصل پنجم**احکام متفرقه****انحلال و تصفیه شرکت****ماده چهل و هشتم:**

- (۱) هر نوع ادغام، انقسام، واگذاری یا انحلال و طی مراحل در شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی براساس پیشنهاد وزارت مالیه، موافقه هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان صورت می‌گیرد.

(۲) مراحل تصفیه و تطبیق حسابات در شرکت، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی و طرز العمل مربوط، صورت می گیرد.

ایجاد سیستم الکترونیکی و نگهداری اسناد

ماده چهل و نهم:

(۱) شرکت جهت ثبت، نگهداری و استفاده بعدی اسناد مالی، حسابداری و حقوقی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، سیستم الکترونیکی را به تفکیک هارد و سافت کپی ایجاد و بکار می برد.

(۲) سیستم نگهداری اسناد شرکت، جهت ارائه گزارش و معلومات مورد نیاز به ادارات ذیربط وصل (لینک) می گردد.

ایجاد وب سایت

ماده پنجاهم:

شرکت جهت نشر فعالیت ها، دست آورد ها، ابتکارات، تشویق کارکنان و فراهم نمودن زمینه رقابت سالم، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، وب سایت را ایجاد می نماید.

اسناد مدار اعتبار

ماده پنجاه و یکم:

اسناد ملکیت ها، قرارداد ها، توافقنامه ها، اسناد حواله و سایر اسناد مالی مربوط شرکت که مطابق احکام قانون امضاء گردیده باشد، مدار اعتبار می باشد.

حفظ اسرار شرکت

ماده پنجاه و دوم:

اعضای هیئت مدیره، مسؤلین شرکت، کارکنان و بررسان (مفتشین) مالی، مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، مکلف به حفظ اسرار شرکت می باشند.

تعدیل اساسنامه

ماده پنجاه و سوم:

احکام این اساسنامه به پیشنهاد هیئت مدیره، تأیید هیئت نظارت و تصویب کابینه جمهوری اسلامی افغانستان مطابق احکام قانون شرکت های دولتی، تعدیل شده می تواند.

مهر و نشان

ماده پنجاه و چهارم:

شرکت، دارای مهر و نشان مخصوص می باشد.

انفاذ اساسنامه

ماده پنجاه و پنجم:

این اساسنامه از تاریخ نشر در جریده رسمی نافذ و اساسنامه د افغانستان برشنا شرکت منتشره جریده رسمی شماره (۹۴۵) سال ۱۳۸۷ لغو می‌گردد.