



امارت اسلامی افغانستان

وزارت مالیه

ریاست عمومی شرکتهاى دولتی

گزارش مفصل اجراءات و دستاوردهای ماهوار

از تاریخ (۱۴۰۰/۱۲/۱) الی (۱۴۰۰/۱۲/۲۹)

تاریخ ارایه: / /

مقدمه (۱)

..... خلاصه گزارش

(۱)

گزارش مفصل فعالیت‌های پلان شده، اجراآت و دستاوردها (۱)

الف: فعالیت‌های اجرا شده و نتایج آن (۱)

ب: فعالیت‌های معطل شده طی یک ماه (۲)

ج: فعالیت‌های آغاز نشده طی یک ماه (۲)

مشکلات عمده و راه حل‌های پیشنهادی (۳)

ریاست عمومی شرکتهای دولتی در ماه (حوت) سال ۱۴۰۰ مجموعاً (۴۱) فعالیت عمده را پلان نموده بود که (۴۱) فعالیت اجرا و با تحقق آن به دستاوردهای عمده نایل گردیده است.

قابل ذکر است که تطبیق (۰) فعالیت آغاز و به فیصدی های مشخص پیشرفت نموده اما نسبت بعضی مشکلات روند تحقق آن برای فعلا معطل شده است. همچنان روند تحقق تعداد (۰) فعالیت بنابر دلایل مشخص در جریان یک ماه آغاز نشده است که احصایه آن در جدول ذیل ارایه شده است:

| فعالیت های پلان شده در یک ماه | فعالیت های عمده پلان شده در یک ماه | فعالیت های اجرا شده در یک ماه | فعالیت های آغاز نشده در یک ماه |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| ۴۱ | ۴۱ | ۴۱ | ۰ |

گزارش مفصل فعالیت های پلان شده، اجراات و دستاوردها

الف: فعالیت های اجرا شده طی یک ماه و دستاوردها (نتایج)

| شمار ۵ | طبقه بندی (عرصه) فعالیت ها | گزارش تشریحی چگونگی تحقق فعالیت های عمده اجرا شده | دستاوردها (نتایج فعالیت های اجرا شده) |
|-----------|---|--|--|
| ۱ | نظارت از پلان گذاری مالی شرکتهای دولتی و چگونگی تحقق آن | طی ماه حوت به تعداد ۱۲ جلد پلان مالی پیش بینی شده سال ۱۴۰۱ شرکتهای دولتی مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفت | از مصارف اضافی و بی مورد شرکتهای دولتی در مرحله پلان گذاری جلوگیری بعمل آمد، کاستی و نواقص حسابی برملا گردید و جهت بهبود وضعیت شرکتهای دولتی سفارشات مسلکی به شرکتهای ارایه گردید. |
| ۲ | | به تعداد ۱۰ جلد راپور های تحقق یافته ربعوار شرکت های دولتی مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفت و مکاتیب و سفارشات این اداره در رابطه به راپور های تحقق یافته جهت بهبود امورات کاری شرکتهای به مراجع مربوطه اصدار گردید. | چگونگی تحقق پلان های مالی شرکتهای دولتی مورد غور قرار گرفت و سفارشات لازم غرض تحقق بهتر پلان ها ارایه شد و از انحرافات شرکتهای دولتی جلوگیری بعمل آمد. |
| ۳ | | اشتراک در جلسات هیئت مدیره شرکت دولتی صورت گرفت و فشرده گزارش پلان های مالی سال ۱۴۰۱ شرکت های مربوط جهت وضاحت از وضعیت مالی و حسابی شان به هیئت مدیره ارایه گردید. | به اعضای هیئت مدیره شرکتهای دولتی توضیحات لازم در مورد وضعیت مالی شرکت ارایه گردید تا تصمیم دقیق تر و جامعه تر پیرامون شرکت اتخاذ گردد. |

| | | |
|---|---|---|
| ۴ | <p>۱- فارم‌های پلان مالی سالانه حدوداً ۹۰٪ تکمیل گردید.</p> <p>۲- فارم‌های راپور های تحقق یافته ربعوار ۱۰۰٪ تکمیل گردید.</p> | <p>ترتیب و تنظیم فارم‌های پلان مالی و تحقق یافته ربعوار شرکت های دولتی</p> |
| ۵ | <p>گزارش مختصر اقتصادی از وضعیت چهار شرکت، برویت صورت عواید و مصارف و بیلانس شیت، ترتیب گردید.</p> | <p>معلومات مفصل از وضعیت مالی شرکت برویت بیلانس ارایه شده غرض اتخاذ تصمیم در جلسات آماده شد.</p> |
| ۶ | <p>۱- مطالبه لیست مفتشین مستقل خارج از شرکت دارای جواز قانونی و ارتباط مستقیم با ادارات دولتی: (ریاست عمومی عواید، وزارت صنعت و تجارت، ریاست خزاین، ریاست ثبت مرکزی و ملکیت‌های فکری) و سپس اصدار مکتوب متحدال‌مال به ۵۵ شرکت دولتی.</p> | <p>شهرت شرکت های دارای جواز تفتیش صورت حسابات مالی بدست آمد و غرض عملی شدن پروسه مطابق قانون به شرکت‌های دولتی رسماً معرفی گردیدند.</p> |
| ۷ | <p>۲- اصدار مکتوب متحدال‌مال مزین به امضای وزیر صاحب مالیه پیرامون طی مراحل بیلانس ها مطابق قانون شرکت‌های دولتی و مطالبه صورتحسابات مالی آن شرکتها.</p> | <p>پرو سه ارایه بیلانس شرکت‌های دولتی که در حقیقت مبین وضعیت مالی شرکت است تعقیب و پیگیری گردید.</p> |
| ۸ | <p>۳- فارم‌های مالی و حسابی غرض بکار گیری در دیتابیس ریاست عمومی ترتیب و با کمیته موظف شریک گردید.</p> | <p>فارم‌های لازم جهت ایجاد دیتابیس معیاری و کارآمد ترتیب گردید.</p> |
| ۹ | <p>به اساس پلان سه ماهه این ریاست که شامل تعقیب مکلفیت های مالیاتی و تادیاتی ده شرکت دولتی میباشد. در ماه حوت سال روان تعقیب مکلفیت مالیاتی سه شرکت در پلان بوده مطابق پلان، هدایات مبنی به تصفیه مکلفیت های مالیاتی به شرکت‌های دولتی ارسال شده است که ۳۶ شرکت دولتی طی سه ماه مبلغ (۳۸۹،۸۲۶،۳۵۱) افغانی از درک مکلفیت های مالیاتی و مبلغ (۹۱،۸۵۳،۳۲۴) افغانی از درک مازاد مفاد انتقال نموده اند. قابل تذکر است که به علت عدم موجودیت دیتابیس معیاری این اداره نمیتواند گزارش برج حوت را ارایه نماید بنأ به اساس ارقام سه ماهه محاسبه میگردد. بنأ در ماه حوت سال روان شرکت‌های دولتی مبلغ ۱۲۹،۹۴۲،۱۱۷ افغانی مالیه و مبلغ ۳۰،۶۱۷،۷۷۴ افغانی مازاد مفاد انتقال داشته اند.</p> | <p>رشد عواید ملی از طریق جمع آوری مالیات و مکلفیت تادیاتی شرکت‌های دولتی</p> |

تحلیل اقتصادی وضعیت شرکت‌های دولتی برویت صورت حسابات مالی

نظارت از پرداخت مکلفیت های مالیاتی و تادیاتی و شرکت دولتی به رویت پلان های تحقق یافته و بیلانسهای تحلیل شده.

| | | | |
|----|---|---|--|
| ۱۰ | جمع آوری استیمنت بانکی تصدی و شرکت دولتی و همچنین همکاری با تصدی و شرکت دولتی در حصره افتتاح حساب بانکی در صورت ضرورت و حسب درخواست تصدیها و شرکتهای دولتی. | به اساس پلان سه ماه جمع آوری صورت حسابات بانکی شرکتهای دولتی صورت گرفت که از جمله ۴۵ شرکت، ۳۴ شرکت دولتی صورت حسابات خویش را با این اداره شریک نموده اند که نشان دهنده مبلغ ۵,۶۲۲,۰۶۸,۱۸۰ افغانی و ۱۵۲,۳۲۶,۱۴۲ دالر آمریکائی در حسابات بانکی شرکتهای دولتی در بانک ها میباشد که از جمله ده شرکت دولتی صورت حسابات ربع چهارم خویش را در ماه حوت سال روان با این اداره شریک نموده است. | آگاهی از وضعیت نقدینگی شرکت های دولتی |
| ۱۱ | همکاری با شرکتهای دولتی در عرصه حصول طلبات آن ها ذمت ادارات دولتی. | مطابق پلان سه ماهه میباشد با ده شرکت دولتی پیرامون طلبات آن ها همکاری صورت میگرفت که طی سه ماه با بیشتر از ۱۰ شرکت همکاری در عرصه حصول طلبات آن ها ذمت ادارات دولتی صورت گرفته است. | حصول طلبات و پرداخت یدون شرکتهای دولتی |
| ۱۲ | سایر اجرائات متفرقه | ۱- پیگیری در رابطه به ارسال پلان مالی پیشبینی شده سالانه ، راپور های تحقق یافته ربعوار و سایر موارد با مسئولین شرکت ها تماس تلفونی روز مره برقرار گردید. ۲- ترتیب جلسات با مسئولین بخش مربوطه در رابطه به ترتیب و تنظیم پلان های مالی و راپور های تحقق یافته شرکت های دولتی ۳- طرح و ترتیب پروفایل اکسیل مطابق به فارمت های پلان مالی و فارمت راپور های تحقق یافته ربعوار شرکت های دولتی. ۴- درج اعداد و ارقام پلان مالی سالانه و راپور های تحقق یافته ربعوار که شامل (عواید ، مصارف ، مفاد ، مالیات و مازاد مفاد) شرکت ها میگردد در فایل های مربوطه شان ۵- به تعداد (۴۴) قطعه مکتوب وارده ، به تعداد (۸۱) قطعه مکتوب تایپ و ترتیب و به به مراجع مربوطه صادر گردید است. | ۱- ارتباط تلفونی جهت رفع سکتگی و عقب مانی پلان های مالی سالانه ۱۴۰۱ و ارسال راپور تحقق یافته ربعوار به صورت دقیق و شفاف در وقت معینه ۲- ایجاد یک پروفایل اکسیل جامع و کامل که جواب ده تمام امور مالی شرکت ها در بخش پلان مالی باشد. |
| ۱۳ | پیگیری و نهایی سازی طرز العمل اجاره / کرایه دهی- جای دادهای مازاد ضرورت شرکتهای دولتی | قبلا مسوده طرز العمل نظارت از امور اجاره و کرایه دهی جای دادهای شرکت های دولتی همراه با مسوده شرطنامه و قرارداد خط عنوانی ریاست خدمات حقوقی ارسال و تحت کار آن ریاست قرار دارد | فعالیت یک سان شرکت های دولتی و شفافیت در پروسه به کرایه و اجاره سپردن جای داده مازاد ضرورت شرکت های دولتی |

| | | | |
|----|---|--|---|
| ۱۴ | پیگیری و نهایی سازی شرطنامه و قراردادخط معیاری مبنی بر اجاره/ کرایه دهی جایا اداها های مزاد ضرورت شرکتهای دولتی | مسوده انها تدوین یافته بعد از ابراز نظر ریاست خدمات حقوقی شرکت های دولتی به تمام شرکت های جهت همسان سازی اجراءات ارسال می گردد | فعالیت یک سان شرکت های دولتی و شفافیت در پروسه به کرایه و اجاره سپردن جایداد مزاد ضرورت شرکت های دولتی |
| ۱۵ | ارجاع موضوعات غصب و تحت مستأصحه به کمیسیون استرداد ملکیت و وسایط دولت | طی دو مراتبه بار اول ۱۸ شرکت و دور دوم ۲۰ شرکت همچنان طور انفرادی قضایایی تعداد ۱۰ شرکت از طریق ریاست عمومی مالی و اداری به کمیسیون استرداد جایدادهای دولتی ارسال شده | ر های جایداد های غصب شده شرکت های دولتی از چنگال غاصبین |
| ۱۶ | ایدیت و به روز نمودن پروفایل شرکت های دولتی | پروفایل داخلی قریب به یازده شرکت دولتی تکمیل و محتویات آن نظر به معلومات موجود تکمیل گردیده است و نیز پروفایل داخلی ۹ شرکت دیگر تحت کار است و بزودی تکمیل خواهد گردید. | تهیه معلومات مختصر و مفید از شرکت های دولتی و ارائه آن به مراجع ذیعلاقه |
| ۱۷ | ارزیابی و مشوره دهی پیرامون قرارداد های تجاری و بازرایی، شرطنامه ها و بنس پلان های شرکت های دولتی | شرکت های دولتی به این آمریت مورد تحلیل و ارزیابی قرار گرفته و در زمینه پاسخ و نظریات به شرکت های دولتی ارائه گردیده است. | رفع نواقص قراردادها ، شرطنامه ها و بنس پلان های تجاری شرکت های دولتی و بلند بردن سطح موثرت و سودآوری شرکت های دولتی در موارد متذکره |
| ۱۸ | اشتراک در مجالس داوطلبی و افرگشایی و سایر پروسه های تجاری شرکت های دولتی غرض انجام وظایف نظارتی در مطابقت با قانون شرکت های دولتی و قوانین مربوطه | نماینده این ریاست غرض نظارت در پروسه های داوطلبی و آفرگشایی شرکت های دولتی معرفی و حضور به هم رسانیده است. | نظارت از پروسه های نامبرده غرض تامین شفافیت و قانونیت |
| ۱۹ | انسجام و هماهنگی | در ماه حوت سال ۱۴۰۰ به تعداد ۱۱ شرکت دولتی جلسات هیئت مدیره آن دایر که در مجموع ۱۸ جلسه دایرهماهنگی و دایر گردیده است. | تصمیم گیری در امور شرکت های دولتی طبق وظایف و صلاحیت های هیئت مدیره شرکت های دولتی که در قانون شرکت های دولتی وضاحت دارد. |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-----------|
| <p>ارایه نتایج فعالیت و کارکردهای ریاست عمومی شرکت های دولتی به مراجع ذیربط.</p> | <p>گزارش سه ماه و گزارش شش ماه کارکرد و فعالیت ریاست عمومی شرکت های دولتی جمع آوری، ترتیب و ذریعه نامه شماره ۳۲۵ مورخ ۴/۱۱/۱۴۰۰ به ریاست محترم عمومی دفتر ارایه شده است.</p> | <p>انسجام و هماهنگی</p> | <p>۲۰</p> |
| <p>آگاهی دهی ادارات ذیربط از مصوبه، احکام، فرمان مقامات عالی جهت اجراآت آن.</p> | <p>در ماه حوت به تعداد یک مصوبه، یک حکم، یک فرمان و یک هدایت مقامات ذیصلاح امارات اسلامی موصلت ورزیده است که جهت اجراآت به مراج ذیربط آن تکثیر گردیده است:</p> <p>۱- مصوبه شماره ۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲ کابینه ا.ا.ا.</p> <p>۲- حکم شماره ۳۶۱ ج ۱ عالی مقام امیر المومنین حفظ الله</p> <p>۳- فرمان شماره ۲۵ مورخ ۱۴۰۰/۷/۱۲ عالی مقام امیر المومنین حفظ الله.</p> <p>۴- هدایت شماره ۹۱ مورخ ۱۴۴۳/۷/۱۱ مقام عالی ریاست الوزرا امارت اسلامی افغانستان.</p> | <p>انسجام و هماهنگی</p> | <p>۲۱</p> |
| <p>رسیدگی به شکایات در روشنایی طرزالم پلان شده</p> | <p>مسوده طرزالم عمل رسیدگی به شکایات قبلاً ترتیب و به آمریت محترم تحقیق و انکشاف ریاست خدمات حقوقی جهت طی مراحل ارسال گردیده است که تا کنون از چگونگی طی مراحل آن اطمینان نداده اند.</p> | <p>رسیدگی به شکایات</p> | <p>۲۲</p> |
| <p>رسیدگی به شکایات مراجع کنندگان</p> | <p>از صندوق شکایات این ریاست تا کنون کدام شکایت اخذ نشده و از شرکت های دولتی نیز در زمینه رسیدگی به شکایاتی که از صندوق شکایات شان به دست آورده و در زمینه رسیدگی نموده باشند، به این ریاست موصلت نکرده است.</p> <p>به عریضه محترم وحید الله فرزند خلیل الله کارمند شرکت دولتی سیلوی مرکز رسیدگی به عمل آمده است.</p> | <p>رسیدگی به شکایات</p> | <p>۲۳</p> |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------|
| <p>مع الخیر پروسه ارزش گذاری شرکت دولتی سیلومرکز با رسیدن جداول از وزارت شهرسازی به اتمام میرسد.</p> | <p>تصفیه شرکت سیلوی مرکز:</p> <p>۱- هیئات تصفیه نظریه درخواست اداره شهرسازی انجنیران شهرسازی را از دستگاه ساختمانی افغانی به سیلو انتقال و مسوده برآورد را اخذ و بالای احجام آن کارجریان دارد</p> <p>۲- برآورد تعمیرات سیلوی مرکز که توسط انجنیران شهرسازی صورت گرفته بود در مورد جلسه باحضور نماینده گان اداره، هیئات تصفیه وانجنیران که برآورد را انجام داده بودند دایر گردید در رابطه به قیمت هیئات داده شده و تعمیرات که از قید قلم نمانده باشد بحث و تبادل نظر گردید در اخیر در پای جدول تمام نماینده گان امضاء نمودند تا بعد از امضاء وزیر صاحب شهرسازی رسماً به این اداره ارسال شود.</p> <p>۳- هیئات تصفیه عجالاً برویت کاپی آن بالای فارمت فوق در گزارش کار را آغاز نموده است .</p> | <p>انسجام و هماهنگی در بخش تصفیه</p> | <p>۲۴</p> |
| <p>پروسه برآوردی حجمی تعمیرات هتل های سپین غر ننگرهار و سروبی و مرکزی تکمیل گردیده است .</p> | <p>تصفیه شرکت دولتی هتل ها:</p> <p>۱- پروسه ارزش گذاری هتل سپین غر ولایت ننگرهار به همکاری انجنیران شهرسازی تکمیل و اسناد آن به مرکز آورده شد.</p> <p>۲- پروسه ارزش گذاری هتل ولسوالی سروبی به همکاری انجنیران شهرسازی تکمیل و اسناد آن طی مراحل مرکز شد.</p> <p>۳- تکمیل و تثبیت جایداد های غضب شده شرکت هتل ها در ولسوالی سروبی توام با جدول قراردادیان آن تکمیل و طی مراحل گردیده است.</p> | | <p>۲۵</p> |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|----|
| <p>پروسه باقیمانده تصفیه تصدی شیرخان بندرکنندز کاملاً به اتمام رسیده است.</p> | <p>تصفیه تصدی شیرخان بندر:</p> <p>۱- کارت صلاحیت پولی سه نمبر حسابات بانکی افغانی ودالری تصدی شیرخان بندر کنندز برای رئیس شرکت دولتی سپین زر کنندز واگزارشده است.</p> <p>۲- جدول دیون و طلبات تصدی شیرخان بندر توام با اسناد مربوطه ان ترتیب و برای شرکت ولتی سپین زر ارسال گردیده است.</p> <p>امورات مازاد از پلان:</p> <p>۱- گزارش از تطبیق ماده های (۶-۸-۷) مصوبه شماره (۹) مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۸ و ماده (۵) مصوبه شماره (۱۸) مورخ ۱۳۸۸/۴/۲۹ شورای وزیران وقت مبنی بر تصفیه اتاق تجارت و صنایع بریاست محترم عمومی دفتر ترتیب و ارسال گردیده است.</p> <p>۲- جهت تطبیق پلان ربع اول سال ۱۴۰۱ خویش پیشنهاد اعزام هیئات تصفیه به ولایات ترتیب و جهت اخذ منظوری به مقام محترم تقدیم گردیده است.</p> <p>۳- در طی ماه حوت جمعاً به تعداد (۱۶۳) قطعه مکتوب (۵) قطعه استعمال (یک) قطعه پیشنهاد ارسال گردیده است.</p> | | ۲۶ |
| <p>مادیول اول تکمیل گردیده و کار انکشاف مادیول دوم دیتابیس مالی متذکره تحت کار است و عنقریب تکمیل میگردد. (۱۰۰ فیصد کار پیشرفته)</p> | <p>انکشاف و مدیریت دیتابیس مالی شرکت های دولتی</p> <p>طی تماس های مکرر و پیگیری جلسات متداوم با بخش انکشاف سیستم های ریاست تکنالوژی معلوماتی وزارت مالیه، ما موفق شدیم که عملاً کار مادیول نخست دیتابیس مالی شرکت های دولتی را موفقانه به پایان برسانیم.</p> | دیتابیس، آی تی، ویب سایت ها و آرشیف | ۲۷ |
| <p>طرح آن ترتیب و کار بالای ساخت و ساز آن آغاز گردیده است. (۱۰۰ فیصد کار پیشرفته)</p> | <p>ترتیب طرح برای دیتابیس مشخصات شرکت های دولتی</p> <p>غرض داشتن مشخصات شرکت های دولتی با مشخصات کمیته اجرایی و نماینده آن این آمریت تصمیم اتخاذ نمود تا دیتابیس ایجاد نماید، طرح دیتابیس متذکره ترتیب نماید.</p> | دیتابیس، آی تی، ویب سایت ها و آرشیف | ۲۸ |

| | | | |
|----|------------------------------------|--|---|
| ۲۹ | دیتابیس، آی تی، وب سایت ها و آرشیف | <p>وب سایت</p> <p>ریاست عمومی شرکت های دولتی دارای وب سایت مستقل نمی باشد. برای رفع این نقیصه یک طرح جامعی برای ایجاد وب سایت این اداره ترتیب گردیده و کار ساخت و ساز آن تکمیل گردیده است.</p> | <p>وب سایت مستقل برای ریاست عمومی شرکت های دولتی ایجاد گردیده است. (۱۰۰ فیصد کار پیشرفته)</p> |
| ۳۰ | دیتابیس، آی تی، وب سایت ها و آرشیف | <p>تکنالوژی معلوماتی</p> <p>در این بخش فعالیت ها و کارکردهای زیادی صورت گرفته است، در حدود ۳۰۷ موارد نرم افزارهای کارکنان ریاست عمومی شرکت های دولتی بروز رسانی (Update) گردیده است و در حدود ۲۸۹ مورد وسایل الکترونیکی ریاست عمومی شرکت های دولتی مراقبت گردیده است.</p> | <p>تمام وسایل الکترونیکی کارمندان ریاست عمومی شرکت های دولتی به موقع و دوامدار بروز رسانی (Update) و مراقبت گردیده است. (۱۰۰ فیصد کار پیشرفته)</p> |
| ۳۱ | دیتابیس، آی تی، وب سایت ها و آرشیف | <p>آرشیف اداری ریاست عمومی شرکت های دولتی</p> <p>به تعداد ۷۲۸ قطعه مکتوب را صادر و به تعداد ۱۲۱۶ قطعه مکتوب را قید وارده گرفته و همچنان مکاتیب نامبرده را ثبت سیستم آرشیف نموده است.</p> | <p>تمام اسناد اداری ریاست عمومی شرکت های دولتی به صورت دوامدار صادر، وارد و ثبت سیستم آرشیف گردیده است. (۱۰۰ فیصد کار پیشرفته)</p> |
| ۳۲ | دیتابیس، آی تی، وب سایت ها و آرشیف | <p>انعکاس فعالیت ها از طریق فیسبوک ریاست عمومی شرکت های دولتی:</p> <p>نشر ۳۸ انفوگرافیک، جلسات هیئت مدیره شرکت های دولتی، دست آوردها و سایر موارد ریاست عمومی شرکت های دولتی در صفحات فیسبوک و تویتر ریاست عمومی شرکت های دولتی.</p> | <p>تمام موارد متذکره در صفحات اجتماعی ریاست عمومی شرکت های دولتی به نشر رسیده است. (۱۰۰ فیصد کار پیشرفته)</p> |

| | | | |
|--|---|---|-----------|
| <p>دو پایه سرور در Rack نصب گردید. (۱۰۰ درصد کار پیشرفته)</p> | <p>سرور نصب دو پایه سرور در Rack.</p> | <p>دیتابیس، آی تی، وب سایت ها و آرشیف</p> | <p>۳۳</p> |
| <p>تمام موارد متذکره در صفحات فیسبوک و سایت وزارت مالیه نشر و دو مورد آن در هفته نامه وزارت مالیه چاپ گردیده است. (۱۰۰ درصد کار پیشرفته)</p> | <p>انعکاس و چاپ فعالیت ها از طریق فیسبوک و سایت وزارت مالیه: ▶ ارسال ۱۹ اعلان داوطلبی، جلسات هیئت مدیره شرکت های دولتی، دست آوردها و سایر موارد ریاست عمومی شرکت های دولتی به ریاست محترم ارتباط و آگاهی عامه غرض نشر آن در صفحه فیسبوک و وب سایت وزارت مالیه. ▶ ارسال ۲ مقاله به ریاست محترم ارتباط و آگاهی عامه غرض چاپ آن در هفته نامه وزارت مالیه.</p> | <p>دیتابیس، آی تی، وب سایت ها و آرشیف</p> | <p>۳۴</p> |
| <p>اقدامات عملی در جهت تعدیل قانون شرکت های دولتی برای داشتن یک قانون جامع و جوابگو.</p> | <p>صدور سه قطعه مکتوب به بخش های مربوطه ریاست عمومی شرکت های دولتی جهت جمع آوری نظریات آنها در مورد طرح تعدیل مواد قانون شرکت های دولتی.</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۳۵</p> |
| <p>دایر شدن جلسات هیئت مدیره شرکت های دولتی به شکل منظم طبق مقتضیات احکام قانون شرکت های دولتی.</p> | <p>ترتیب مسوده میکانیزم تدویر جلسات هیئت مدیره شرکت های دولتی.</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۳۶</p> |

| | | | |
|---|---|--------------------|-----------|
| <p>داشتن طرزالعمل اجرایی در امور ذاتی کارکنان شرکت مذکور جهت شفافیت در پروسه استخدام.</p> | <p>تدقیق و ابراز نظر حقوقی در رابطه به یک جلد طرزالعمل (امور ذاتی و استخدام کارکنان شرکت کود و برق).</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۳۷</p> |
| <p>ایجاد شفافیت و تطبیق احکام قانون در اجراءات شرکت های دولتی.</p> | <p>رهنمایی حقوقی به تعداد ۳۲ قطعه مکتوب به اساس قانون، اساسنامه و سایر اسناد تقنینی برای شرکت های دولتی.</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۳۸</p> |
| <p>دوام شخصیت حقوقی شرکت آریانا طبق احکام قانون شرکت های دولتی و اساسنامه شرکت مذکور.</p> | <p>جلسه مشترک هیئت عامل د آریانا افغان هوایی شرکت، وزارت ترانسپورت و هوانوردی ملکی و نماینده گان وزارت مالیه در مقر وزارت ترانسپورت تدویر گردید. در جلسه فیصله به عمل آمد تا جانب وزارت مالیه ۱۴۰۰/۱۲/۰۴ یک متن ابتدایی تفاهم نامه مدیریت شرکت د آریانا افغان هوایی شرکت را تهیه نمایند. مسوده ابتداییه طرح متذکره آماده گردیده است. مایان منتظر تنظیم زمان جلسه هستیم.</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۳۹</p> |
| <p>دوام شخصیت حقوقی شرکت آریانا طبق احکام قانون شرکت های دولتی و اساسنامه شرکت مذکور.</p> | <p>دلایل عدم جدایی شرکت دولتی فارمسی ابن سینا از بدنه وزارت مالیه آماده گردیده است. تا هنوز وزارت صحت عامه در باره تدویر جلسه مشترک پیامی نفرستاده است.</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۴۰</p> |
| <p>تنظیم امور شرکت سازی جهت تطبیق فقره ۱ ماده ۵ قانون شرکت های دولتی در راستای ایجاد شرکت های دولتی جدید.</p> | <p>نهایی سازی فصل دوم طرزالعمل شرکت سازی شرکت های دولتی در روشنایی قانون شرکت های دولتی و طرزالعمل قبلی مجدداً تهیه و ترتیب گردیده.</p> | <p>خدمات حقوقی</p> | <p>۴۱</p> |

ب: فعالیت های معطل شده طی یک ماه:

۱- تمام فعالیت های ریاست عمومی شرکتهای دولتی مطابق پلان مطروحه تطبیق و اجرا گردیده است الی اکنون کدام فعالیت معطل شده موجود نمیباشد.

| شماره | گزارش مفصل تحقق فعالیت | فیصدی پیشرفت | دلایل معطل شدن فعالیت |
|-------|------------------------|--------------|-----------------------|
| | | | |

ج: فعالیت های آغاز نشده طی یک ماه:

- تمام فعالیت های ریاست عمومی شرکتهای دولتی مطابق پلان مطروحه تطبیق و اجرا گردیده است الی اکنون کدام فعالیت آغاز نشده موجود نمیباشد.

| شماره | عنوان فعالیت | دلایل عدم آغاز فعالیت |
|-------|--------------|-----------------------|
| | | |

مشکلات عمده و راه حل های پیشنهادی

| مشکلات عمده | راه حل های پیشنهادی |
|--|---|
| کمبود منابع بشری | ازدیاد تشکیل اداره |
| نبود ظرفیت متخصص کافی در شرکت های دولتی | ارتقای ظرفیت، آموزش برای کارمندان بخش مربوطه و یا استخدام اشخاص مسلکی در بخش های امور مالی شرکت های دولتی |
| عدم ارسال پلان مالی و تحقق یافته ربعوار در وقت و زمان معینه آن توسط تعداد از شرکت های دولتی | ایجاد مکافات و مجازاد یگانه راه حل بوده میتواند |
| عدم تفتیش به موقع بیلانس شرکت های دولتی توسط ادیوران مستقل خارج از شرکت | شرکت های دولتی مکلف اند هرچه عاجل مطابق ماده ۳۶ قانون شرکتهای دولتی بیلانس خویش را طی مراحل نمایند |
| ۱-پروسه تصفیه انتقال ادغام شرکت های مطابع معارف با آزادی کاملاً تکمیل و پروتوکول آن نیز ترتیب گردیده منتظر امضاء مقام محترم وزارت مالیه میباشد. | پروتوکول ادغام شرکت های دولتی مطابع معارف و آزادی آماده امضاء مقام محترم وزارت مالیه می باشد پیشنهاد می گردد تا سرنوشت پروسه فوق معلوم گردد. |
| ۲-پروسه تصفیه انتقال تعداد (۱۰) تصدی به شرکت انکشاف ملی کاملاً تکمیل و پروتوکول های آن نیز ترتیب گردیده منتظر امضاء مقام محترم وزارت مالیه میباشد. | پروتوکول انتقال (۱۰) تصدی به شرکت انکشاف ملی تکمیل و آماده امضاء مقام محترم وزارت مالیه می باشد پیشنهاد میگردد تا سرنوشت پروسه فوق معلوم گردد. |
| یگانه موانع در زمینه کم کاری ریاست محترم سیستم های ریاست محترم عمومی تکنالوژی، ارتباطی و معلوماتی می باشد. | بالای ریاست محترم سیستم های ریاست محترم عمومی تکنالوژی، ارتباطی و معلوماتی در زمینه تاکید شود تا دیتابیس نامبرده هرچه سریع تر به پایه اکمال و تطبیق برسد. |

و من الله توفیق