

لایحه وظایف بست های شرکت دولتی هتل ها

عنوان وظیفه	مدیریت عمومی تکنالوژی معلوماتی (IT)
بست	4
وزارت/ اداره	شرکت دولتی هتل ها
بخش	تکنالوژی معلوماتی
تعداد بست	1
گزارش به	معاونت مالی و اداری
گزارش از	کارمندان تحت اثر طبق تشکیلات اداره
تاریخ اعلان	
کود بست	20



هدف وظیفه: مدیریت و تنظیم امور سیستم های کمپیوتری، وب سایت، امنیت شبکه، شبکه تلفون، کمره های امنیتی و انسجام امور مربوطه در راستای هماهنگ نمودن شعبات مرکزی و در مواقع ضرورت شعبات ولایات.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

- 1- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه بخش مربوطه در مطابقت با پلان عمومی به منظور نیل به اهداف تعیین شده؛
- 2- طرح و انکشاف پالیسی و برنامه ها جهت گسترش شبکه انترنت، تلفون و حمایت از ابتکارات سیستم تکنالوژی معلوماتی؛
- 3- ارزیابی و تحلیل نیازمندی ها برای ایجاد سیستم های موثر تکنالوژی معلوماتی؛
- 4- تنظیم و کنترل سرور ها جهت بهبود روند کار و گسترش شبکه ها؛
- 5- مدیریت، تنظیم و سازماندهی ضرورت های آی تی (از شبکه انترنت، سیستم مخابرات و کمره های اداره)؛
- 6- زمینه سازی در جهت گسترش شبکه انترنت و تلفون در مرکز و ولایات؛
- 7- تلاش و زمینه سازی در جهت حفظ و امنیت شبکه انترنت؛
- 8- تنظیم اداره و مدیریت از پرسونل تحت اثر، ترتیب و ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از کارکردها و دستاوردها به بخش مربوطه؛
- 9- نصب سیستم عامل ها در کمپیوترهای اداره و بروز رسانی آن ها به شکل ماهوار؛
- 10- نصب انتی ویرس ها جهت حفظ اسناد و مدارک شرکت؛
- 11- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق احکام قانون، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

شرایط استخدام:

این لایحه وظایف با در نظر داشت قانون شرکت های دولتی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- **تحصیلات:** حد اقل لیسانس در یک از رشته های کمپیوتر ساینس و تکنالوژی معلوماتی و درجه تحصیلی ارجحیت داده می شود.
- **تجربه:** یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه
- **مهارت ها:** تسلط به یکی از زبان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنای به زبان انگلیسی.