



امارت اسلامی افغانستان
وزارت مالیه
شرکت دولتی ارزاق



Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Finance
State-Owned Corporation of ARZAQ

معاونیت مالی و اداری
آمریت منابع بشری
مدیریت عمومی استخدام



د افغانستان اسلامي امارت
د مالي وزارت
دارزاقو دولتي شرکت

مورخ: ۱۳۰۴ / ۱۳ / ۱۴۴۴

شماره:



عنوان وظیفه : مدیر خطرات مالی
اداره : شرکت دولتی ارزاق
بست : 5
تعداد بست : 1
کود بست : ARZAQ-1402-84
معاش ماهوار : مطابق سکیل معاشات شرکت
موقعیت بست : کابل
گزارش دهی به : آمریت مالی شرکت دولتی ارزاق
گزارش گیری از : کارکنان تحت اثر
تاریخ اعلان بست : 1402/۴/۱۹
آخرین تاریخ پذیرش : 1402/۴/۳۱

هدف (خلاصه) وظایف: مدیریت، نظارت، هم‌اهنگی و تنظیم امور مالی شرکت دولتی ارزاق؛

مسئولیت‌ها و صلاحیت‌های وظیفوی:

- ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان کاری اداره و نظارت از تطبیق آن؛
- شناخت و ارزیابی خطرات مالی بالقوه از جمله خطرات بازار، خطرات اعتباری، خطرات نقدینگی، خطرات رعایت مقررات و قوانین؛
- ارزیابی جامع خطرات برای تاثیرگذاری احتمالی خطرات، استفاده از تخنیک‌های کمی و کیفی برای ارزیابی و مواجهه به خطر و ایجاد یک تصویر واضح در بخش‌های مختلف شرکت؛
- همکاری با آمریت مالی و سایر بخش‌های زیربند برای همسو کردن مدیریت خطرات جهت رسیدن به اهداف شرکت؛
- اقدامات مناسب جهت کاهش خطرات مالی؛
- اطمینان از انطباق اهداف شرکت، مقررات مالی، طرزعمل‌های داخلی و چارچوب مدیریت خطر؛
- تهیه و ارائه گزارش خطرات به طور واضح به آمریت مالی برجسته کردن حوادث کلیدی بر مسولین زیربند؛
- همکاری با تیم‌های متقابل عملکرد مانند بخش‌های مالی، عملیات، انطباق، و در دیپارتمنت‌های حقوقی برای درک خطر پذیری آن‌ها و اجرای استراتژی‌های مدیریت خطرات؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

تحصیلات، تجارب و مهارت‌های لازم:

متقاضیان حد اقل برای این بست، به شرایط که ذیل ذکر گردیده است قابل شارت نست میباشند.
درجه تحصیل

- حد اقل داشتن سند لیسانس در یکی از رشته‌های؛ اقتصاد، اداره تجارت، پالیسی عامه، اداره عامه و سایر بخش‌های

مرتبط به پُست، سند ماستر مرتبط به پُست ارجحیت داده می‌شود.

تجارب لازم (نوع و مدت زمان تجربه):

- حد اقل یک الی دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس.
- مهارت های دیگر (کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره):
- داشتن مهارت کامل گفتاری و نوشتاری به یکی از زبان های ملی (پشتو و دری) و همچنان آشنایی خوب به لسان انگلیسی؛
- داشتن مهارت در برنامه های کمپیوتر (QuickBooks، Word, Excel, Power Point, Outlook) و غیره و سایر برنامه های کمپیوتر و انترنت که در ساحه کار دفتری لازمی پنداشته میشود.
- داشتن مهارت مدیریتی و خطرات مالی؛
- داشتن معلومات کامل از قوانین نافذه کشور (قانون کار، قانون شرکت های دولتی، اساسنامه شرکت دولتی ارزاق و غیره)؛
- داشتن ظرفیت برقراری ارتباط مسلکی با سایر ادارات دولتی و غیر دولتی؛
- داشتن توانایی افهام و تفهیم.

رهنمود کاندیداتوری:

علاقمدان که واجد شرایط هستند میتوانند خلص سوانح خویش را با مشخص نمودن عنوان وظیفه و کود بست در (Subject) از طریق

ایمیل به آدرس شرکت دولتی ارزاق و در (cc) ایمیل آدرس ریاست شرکتهای دولتی که هر دو آن درج ذیل میباشد الی تاریخ ۲۱ / ۴

1402/ ارسال دارند.

آمریت منابع بشری

شرکت دولتی ارزاق

آدرس: جوار سیلوی مرکز، کابل - افغانستان

ایمیل شرکت دولتی ارزاق: hr@arzaq.af

ایمیل ریاست عمومی شرکت های دولتی (cc): dg.soc@mof.gov.af

شماره تماس: +93 (0) 799301233

نوت: فقط با کاندید های که شارٹ لست گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.

