



امارت اسلامی افغانستان  
وزارت مالیه  
شرکت دولتی ارزاق



Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Finance  
State-Owned Corporation of ARZAQ

معاونیت مالی و اداری  
آمریت منابع بشری  
مدیریت عمومی استخدام



د افغانستان اسلامي امارت  
د ماليي وزارت  
دارزاقو دولتي شرکت

مورخ: ۱۴۰۲ / ۳ / ۱۴۴۴

شماره: .....



**عنوان وظیفه :** مدیر عمومی عواید و بودجه  
اداره : شرکت دولتی ارزاق  
بست : 4  
تعداد بست : 1  
کود بست : ARZAQ-1402-80  
معاش ماهوار : مطابق سکیل معاشات شرکت  
موقعیت بست : کابل  
گزارش دهی به : آمریت مالی شرکت دولتی ارزاق  
گزارش گیری از : کارکنان تحت اثر  
تاریخ اعلان بست : 1402 / 4 / 1  
آخرین تاریخ پذیرش : 1402 / 4 / 21

**هدف (خلاصه) وظایف:** مدیریت، نظارت، هم‌آهنگی و تنظیم امور عواید و بودجه شرکت دولتی ارزاق؛

**مسئولیت‌ها و صلاحیت‌های وظیفوی:**

- ترتیب پلان کاری هفته وار، ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان کاری اداره و نظارت از تطبیق آن؛
- انجام تجزیه و تحلیل مالی و پیش‌بینی برای شناسایی روندها و فرصت‌های عواید؛
- ترتیب و تهیه پلان مالی سالانه شرکت نظر به احصائیه عواید و مصارف؛
- انجام تجزیه و تحلیل مالی و مطالعات امکان‌سنجی برای ابتکارات، پروژه‌های جدید، و منابع عواید؛
- شناسایی فرصت‌های بالقوه صرفه‌جویی در هزینه‌ها و تطبیق استراتژی‌ها؛
- سهمگیری در طرح پالیسی‌های عایداتی شرکت و ارایه طرح‌های پلان پیش‌بینی سالانه از سرچشمه‌های عایداتی شرکت؛
- تشخیص موثر منابع عایداتی جهت ازدیاد عواید به منظور کسب اهداف و حصول اطمینان از کیفیت خوب کاری و نظارت از نتایج کار در خصوص جمع‌آوری و توحید عواید شرکت؛
- ارسال مصوبات، تصامیم اتخاذیافته و اخطاریه‌ها به ولایات غرض جمع‌آوری عواید و تهیه راپورهای عواید مشترکین تمام ولایات بشکل ماهوار؛
- نظارت جدی از روند جمع‌آوری عواید در تمام بانکها در مرکز و ولایات؛
- همکاری در سازماندهی و تنظیم کارهای روزمره بطور مؤثر؛
- نظارت از تطبیق دریافت اشتباهات و فرق‌ها در ارقام عواید و کنترل نهایی کیفیت و صحت ارقام؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره به وی سپرده میشود.

**تحصیلات، تجارب و مهارت‌های لازم:**

متقاضیان حد اقل برای این بست، به شرایط که ذیل ذکر گردیده است قابل شارت‌گشت میباشند.  
درجه تحصیل

- حد اقل داشتن سند لیسانس در یکی از رشته های؛ اقتصاد، اداره تجارت، پالیسی عامه، اداره عامه، و سایر بخش های مرتبط به پُست، سند ماستری مرتبط به پُست ارجحیت داده می شود.

### تجارب لازمه ( نوع و مدت زمان تجربه):

- حد اقل دو الی سه سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه به لیسانس؛
- حداقل یک الی دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه به ماستر؛

### مهارت های دیگر ( کورس های کوتاه مدت، آموزش های داخل خدمت و غیره):

- داشتن مهارت کامل گفتاری و نوشتاری به یکی از زبان های ملی (پشتو و دری) و همچنان آشنایی به لسان انگلیسی؛
- داشتن مهارت در برنامه های کمپیوتر ( Ms. Office, Outlook, QuickBooks, MIS, FMIS ) و غیره و سایر برنامه های کمپیوتر و اینترنت که در ساحه کار دفتری لازمی پنداشته میشود.
- داشتن مهارت مدیریتی و مالی؛
- داشتن معلومات کامل از قوانین نافذه کشور (قانون کار، قانون شرکت های دولتی، اساسنامه شرکت دولتی ارزاق و غیره).
- داشتن ظرفیت برقراری ارتباط مسلکی با سایر ادارات دولتی و غیر دولتی؛
- داشتن توانایی افهام و تفهیم.

### رهنمود کاندیداتوری:

علاقمندان که واجد شرایط هستند میتوانند خلص سوانح خویش را با مشخص نمودن عنوان وظیفه و کود بست در ( Subject ) از طریق ایمیل به آدرس شرکت دولتی ارزاق و در (cc) ایمیل آدرس ریاست شرکتهای دولتی که هر دو آن درج ذیل میباشند الی تاریخ ۲۱ / ۴ / ۱۴۰۲ ارسال دارند.

آمریت منابع بشری  
شرکت دولتی ارزاق

آدرس: جوار سیلوی مرکز، کابل - افغانستان  
ایمیل شرکت دولتی ارزاق: hr@arzaq.af

ایمیل ریاست عمومی شرکت های دولتی (cc): dg.soc@mof.gov.af

شماره تماس: +93 (0) 799301233

نوت: فقط با کاندید های که شارٹ لسٹ گردیده اند تماس گرفته خواهد شد.

