

معلومات کلی بست :



شماره اعلان بست :
عنوان وظیفه :
بست :
وزارت / اداره :
بخش :
موقعیت :
تعداد بست :
گزارشده به :
گزارشگیر :
کود نمبر :
تاریخ بازنگری ::

1
رئیس شرکت

هدف وظیفه : مدیریت، نظارت و اجرا تمام امورات مالی شرکت در روشنی اساسنامه شرکت، قوانین نافذه به منظور بدست آوردن اهداف مالی شرکت

وظایف تخصصی:

1. ارزیابی عملکرد واحد مالی با توجه به بررسی ها و نتایج گزارش های مالی و ارائه گزارش به مقام ریاست شرکت.
2. ترتیب نمودن پالیسی، پلان ستراتیژیک و پلان سالانه مالی شرکت با در نظر داشت قوانین نافذه
3. ارزیابی دوامدار سیستم و روش های مرتبط به امور مالی شرکت جهت بهبود بخشیدن آن
4. ارزیابی و تعیین وضعیت مالی از طریق بررسی، تائید و نهایی ساختن گزارشات مالی
5. نظارت، رهنمائی و آموزش کارمندان مالی جهت ارتقاء ظرفیت آنان
6. همکاری موثر در بهبود و یا ایجاد و انکشاف سیستم کنترول داخلی مالی و حسابی و ساده سازی پروسه های مالی شرکت
7. تشخیص و شناسایی خطرات مالی شرکت برای فعالیت های تجاری، عملیاتی، مالی و غیره
8. ایجاد و ترتیب نمودن طرح دیتابیس جامع مالی شرکت
9. اشتراک در ترتیب و جوابگویی از گزارشات مالی برای ارگانهای بیرونی در صورت نیاز
10. تعقیب و پیگیری اسناد مالی و ایجاد نوآوری و خلاقیت در سیستم مالی
11. تفیش داخلی بیلانس های شرکت مطابق به اصول مالی
12. سهمگیری در طرح، ترتیب، تعدیل و تجدید پالیسی ها، طرز العمل ها، رهنمود ها و لوایح مالی جهت حصول نتایج مثمر و تسریع روند کاری

وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی شرکت جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده شرکت.
14. انتقال مهارت های مسلکی و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر و در صورت نیاز تدویر ورکشاپ و سیمینار
15. رهبری، مدیریت، ارزیابی اجراات و تعیین نیاز های آموزش ارتقای ظرفیت کارکنان تحت اثر
16. ارائه گزارش های ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های به مقام ذیصلاح
17. اجرای سایر وظایف که از طرف مقام ذیصلاح مطابق به قوانین، مقررات و اساسنامه شرکت سیرده میشود.

وظایف هماهنگی:

تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه جهت پیشرفت امور مالی شرکت.
برقراری ارتباط دوامدار با ارگانهای مختلف در حصه عرصه کلیه امور مالی شرکت.

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری) .

- 1- درجه تحصیلی: حداقل لسانس در یکی از رشته های (امور مالی و بانکی، اداره و تجارت، اقتصاد) و به درجه تحصیلی ماستر و دوکتورا ارجحیت داده میشود.
- 2- تجربه کاری: حداقل (5) سال برای لیسانس، (3) سال برای ماستر و (2) سال برای دکتور مرتبط به وظیفه اما به تجربه بیشتر ارجحیت داده میشود.
- 3- مهارت های لازم: دانستن هر دو زبان رسمی کشور (دری یا پشتو) و بلدیت به لسان انگلیسی.
- 4- توانایی استفاده از برنامه های کمپیوتری آفیس و مرتبط به وظیفه.