



شماره اعلان بست :
 عنوان وظیفه : متخصص مالی
 بست : --
 وزارت / اداره : شرکت دولتی افغان کارت
 موقعیت : کابل
 تعداد بست : 1
 گزارنده به : رئیس شرکت
 کد نمبر :
 تاریخ بازنگری ::

هدف وظیفه : نظارت و طرح تمام امورات مالی شرکت در روشنی اساسنامه شرکت، قوانین نافذه به منظور بدست آوردن اهداف مالی شرکت

وظایف تخصصی:

1. ارزیابی عملکرد واحد مالی با توجه به بررسی ها و نتایج گزارش های مالی و ارائه گزارش به مقام ریاست شرکت؛
2. ترتیب نمودن پالیسی، پلان ستراتیژیک و پلان سالانه مالی شرکت با در نظر داشت قوانین نافذه؛
3. ارزیابی دوامدار سیستم و روش های مرتبط به امور مالی شرکت جهت بهبود بخشیدن آن؛
4. ارزیابی و تعیین وضعیت مالی از طریق بررسی، تائید و نهایی ساختن گزارشات مالی؛
5. نظارت، رهنمائی و آموزش کارمندان مالی جهت ارتقاء ظرفیت، آنان؛
6. همکاری موثر در بهبود و یا ایجاد و انکشاف سیستم کنترول داخلی مالی و حسابداری و ساده سازی پرونده های مالی شرکت؛
7. تشخیص و شناسایی خطرات مالی شرکت برای فعالیت های تجاری، عملیاتی، مالی و غیره؛
8. بلدیت کامل همزای دیتابیس های (ODOO/Quick Books) و سیستم های بین المللی مالی؛
9. اشتراک در ترتیب و جوابگویی از گزارشات مالی برای ارگانهای بیرونی در صورت نیاز؛
10. تعقیب و پیگیری اسناد مالی و ایجاد نوآوری و خلاقیت در سیستم مالی؛
11. تقیش داخلی بیلانس های شرکت مطابق به اصول مالی؛
12. سهمگیری در طرح، ترتیب، تعدیل و تجدید پالیسی ها، طرز العمل ها، رهنمود ها و لوایح مالی جهت حصول نتایج مثمر و تسریع روند کاری.

وظایف مدیریتی:

13. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی شرکت جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده شرکت؛
14. انتقال مهارت های مسلکی و آموزش های جریان کار به کارکنان مالی و در صورت نیاز تدویر ورکشاپ و سیمینار؛

15. ارائه گزارش های ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های به مقام ذیصلاح؛

16. اجرای سایر وظایف که از طرف مقام ذیصلاح مطابق به قوانین، مقررات و اساسنامه شرکت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی:

17. تامین ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه جهت پیشرفت امور مالی شرکت؛

18. برقراری ارتباط دوامدار با ارگانهای مختلف در حصره عرصه کلیه امور مالی شرکت؛

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری) .

1- درجه تحصیلی: حداقل لیسانس در یکی از رشته های (امور مالی و بانکی، اداره و تجارت، اقتصاد) و به درجه تحصیلی ماستر و دوکتورا ارجحیت داده میشود.

2- تجربه کاری: حداقل (7) سال برای لیسانس، (5) سال برای ماستر و (3) سال برای دکترور مرتبط به وظیفه اما به تجربه بیشتر از جحیت داده میشود.

3- مهارت های لازم: دانستن هر دو زبان رسمی کشور (دری یا پشتو) و بلدیت به لسان انگلیسی.

4- توانایی استفاده از برنامه های کمپیوتری آفیس و مرتبط به وظیفه.

