



متخصص تجارتي
--
شرکت دولتي افغان کارت
کابل
1
رئيس شرکت

شماره اعلان بست :
عنوان وظیفه :
بست :
وزارت / اداره :
موقعیت :
تعداد بست :
گزارش شده به :
گزارشگیر :
کود نمبر :
تاریخ بازنگری :

هدف وظیفه : نظارت و طرح تمام امورات تجارتي شرکت با در نظر داشت قوانین نافذه جهت بدست آوردن اهداف شرکت.

وظایف تخصصی:

1. بررسی و تحلیل وضعیت تجارتي شرکت و ترتیب نمودن برنامه، طرح و پلان ستراتیژیک تجارتي شرکت؛
2. طرح، تدوین و نظارت بر قرارداد های تجارتي؛
3. طرح و ترتیب پلان، برنامه و ستراتیژی ها برای بازاریابی، تحلیل بازار، خرید و فروش اموال تجارتي، برندسازی و سایر موارد تجارتي؛
4. طرح، ترتیب و بازنگری موافقتنامه ها و طرح های تجارتي جهت سرمایه گذاری و خرید و فروش اموال تجارتي و امور دیگر تجارتي؛
5. شناسایی فرصت های مناسب سرمایه گذاری، تجارت، خرید و فروش اموال و شریک ساختن آن با مقام ریاست و معاونیت تجارتي؛
6. تهیه و تحلیل طرح های پیشنهادی مناسب خصوصي برای عقد معامله تجارتي از طریق مشارکت عامه و خصوصي (PPP) و رشد کسب و کار؛
7. ترتیب و ارایه طرح های پیشنهادی جهت ورود شرکت به بازار و همچنین افزایش توان رقابت با سایر شرکتها؛
8. طرح و ترتیب رهنمود های تجارتي جهت افزایش عواید و سود اوری و کاهش خطرات تجارتي؛
9. تشخیص و شناسایی خطرات تجارتي، خطرات بازار و خطرات مالی از نظر تجارت برای شرکت؛
10. تجزیه و تحلیل رقبا جهت کسب سهم بیشتر در بازار، شناسایی و توسعه کسب و کار بر اساس رفتار تقاضا کننده گان؛
11. ترتیب و ارایه پرزنتیشن پیرامون مسایل تجارتي شرکت به اشخاص ذینفع و اشتراک در جلسه هیئت مدیره شرکت.

وظایف مدیریتی:

12. تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی شرکت جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده شرکت؛
13. انتقال مهارت های مسلکی و آموزش های جریان کار به کارکنان تجارتي و در صورت نیاز تدوین و ویرایش و سیمینار؛
14. ارائه گزارش های ماهانه، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های به مقام ذیصلاح؛
15. اجرای سایر وظایف که از طرف مقام ذیصلاح مطابق به قوانین، مقررات و اساسنامه شرکت سپرده میشود.

16. تکمیل ارتباط و هماهنگی با ادارات و بخش های مربوطه جهت پیشرفت امور تجاری شرکت:

17. برقراری ارتباط دوامدار با ارگانهای مختلف در حصره عرصه کلیه امور تجاری شرکت:

شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری).

1- درجه تحصیلی: حداقل لسانس در یکی از رشته های (تجارت بین المللی، تجارت، اداره عامه، پالیسی عامه، اداره و تجارت) و به درجه تحصیلی ماستر و دوکتورا ارجحیت داده میشود.

2- تجربه کاری: حداقل (7) سال برای لیسانس، (5) سال برای ماستر و (3) سال برای دوکتور مرتبط به وظیفه اما به تجربه بیشتر ارجحیت داده میشود.

3- مهارت های لازم: دانستن هر دو زبان رسمی کشور (دری یا پشتو) و بلدیت به لسان انگلیسی.

4- توانایی استفاده از برنامه های کمپیوتری آفیس و مرتبط به وظیفه.